

Practicum 1: Streamlining a Process

Practicum 1: လုပ်ငန်းများအား ရှင်းလင်းလွယ်ကူအောင်ပြုလုပ်ခြင်း

သင်ခန်းစာတွင် ဖတ်ခဲ့သော ကျွန်ုပ်တို့ ပြောင်းလဲရေးအဖွဲ့သည် ၎င်းတို့အဖွဲ့အစည်းတွင် လုပ်ငန်းများအား ပိုမိုရှင်းလင်းလွယ်ကူအောင် ပြုလုပ်ခဲ့ကြသည်။ Practicum တွင် လုပ်ငန်းများရှင်းလင်းလွယ်ကူအောင် ပြုလုပ်မှုကို စတင်ခဲ့သည်။

Ron Ashkenas သည် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲခေါင်းဆောင်ဖြစ်ပြီး နိုင်ငံတကာအသိအမှတ်ပြု အတိုင်ပင်ခံ၊ Schaffer Consulting အကြီးတန်းပါတနာနှင့် အဖွဲ့အစည်းများအသွင်ပြောင်းရေး၊ ပေါင်းစည်းရေးနှင့် ရှင်းလင်းအောင်ပြုလုပ်ခြင်းတွင် ဟောပြောသူတစ်ယောက်ဖြစ်ပါသည်။ သူသည် ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းအများ ထိရောက်ကျွမ်းကျင်လာစေရန် ကူညီပေးခဲ့သည်။ သူသည် ကမ္ဘာ့ဘဏ်နှင့်လည်း ၎င်း၏ လုပ်ငန်းများ တိုးတက်လာစေရန် ကူညီခဲ့ပြီး ဆင်းရဲမှုလျှော့ချရေးကိစ္စများဆောင်ရွက်သည့် အကျိုးအမြတ်မယူသည့် အဖွဲ့အစည်းများကိုလည်း ကူညီခဲ့သည်။ သူသည် Haas Business School of UC Berkeley တွင်လည်း အမြဲတမ်းနေထိုင်သူအဖြစ် သတ်မှတ်ပြီး သူသည် လုပ်ငန်းများ ဖန်တီးတီထွင်ခြင်းနှင့် ရိုးရှင်းအောင်ပြုလုပ်ခြင်း လုပ်ငန်းကို အာရုံစိုက်လုပ်ဆောင်နေသည်။

ဤဦးစီးသည် ၂၀၁၄ခုနှစ်တွင် ပရင့်စတန်တက္ကသိုလ်တွင် ပို့ချသော သင်ခန်းစာတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ Mr. Ashkenas သည် General Electric (GE) နှင့် International Business Machines များအကြောင်း စတင်ခဲ့သည်။ သူပြောပြသည့် အကြီးအကဲ Jack Welch သည် ၁၉ ၈၀ ပြည့်နှစ်များတွင် GEကို လွယ်ကူအောင်လုပ်ခဲ့ပြီး ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးနှင့် အမြတ်အစွန်းများ သိသိသာသာ တိုးတက်လာစေခဲ့သည်။ ကျွန်ုပ်တို့တို့သတ်မှတ်သည့် ရိုးရှင်းလွယ်ကူအောင်ပြုလုပ်ခြင်း အဓိပ္ပာယ်ကို ဦးစီးလိုက်၍ ဖော်ပြပြီးနောက် သင်သည် လေ့ကျင့်ခန်းများ ပြုလုပ်ပြီး လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုကို ထိရောက်စွာ ရိုးရှင်းလွယ်ကူအောင် ပြုလုပ်လျှင် ကြုံတွေ့ရသော အဆင့်များကို မိတ်ဆက်ပေးထားသည်။ အဓိပ္ပာယ်နားလည်ရန်ခက်ခဲသော ရည်ညွှန်းများနှင့် ဗန်းစကားများအတွက်လည်း ခက်ဆစ်အဓိပ္ပာယ်ပေးထားသည်။

စာပိုဒ်များအောက်တွင် ပါဝါပွိုင့်များကို တွေ့ပါမည်။ ထိုအပြင် နားလည်လွယ်အောင် Agency for Healthcare Research မှထုတ်ဝေထားသော စာစောင်နှင့် အင်ဒိုနီးရှား၏ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနတွင် လုပ်ငန်းစဉ်များ ရိုးရှင်းအောင်ပြုလုပ်ခြင်း ကျွန်ုပ်တို့ (နောက်ဆက်တွဲ) ကိုဖော်ပြထားပါသည်။

ဤပဟေဠိများကို ဖြေဆိုပါ။ သို့မှသာ ဤpracticum ကို သင်၏ သင်တန်းပျမ်း မျှအမှတ်ပေါ်တွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါမည်။

Readings

ဖတ်စာများ

ဤသင်ခန်းစာများကို ပိုမိုနားလည်ရန် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော ဇစ်မြစ်များကို ကြည့်ပါ။ ဦးစီးမကြည့်မီတွင် ဟောပြောမှုများကို ကြိုတင် စာရွက်ထုတ်နိုင်ပါသည်။

ကေ့စ် [Instilling Order and Accountability: Standard Operating Procedures at Indonesia's Ministry of Finance, 2006–2007](#). စနစ်ကျမှုနှင့် တာဝန်ယူ/ခံမှုကို သွတ်သွင်းခြင်း ၂၀၀၆-၂၀၀၇ ခုနှစ်တွင် အင်ဒိုနီးရှား ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အရည်အသွေး စံချိန်စံညွှန်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

သင်ခန်းစာ စာရွက်စာတမ်းများ: [Ron Ashkenas' slides](#) Ron Ashkenas ၏ ပါဝါပို့ငှားများ

Agency for Healthcare Research and Quality: [A Guide on Workflow Mapping](#)
အလုပ်လုပ်နည်းလမ်းညွှန်း

Practicum 1 Quiz

Practicum 1 ပဟေဠိ

လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုသည် စားသုံးသူတစ်ဦး/ နိုင်ငံသားတစ်ဦး/ လူတစ်ဦး/ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအတွင်းရှိ ယူနစ်တစ်ခု အတွက် ဝန်ဆောင်မှု သို့ ထုတ်ကုန်တစ်ခု ထုတ်လုပ်ပေးရန်ဆောင်ရွက်ရသော သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် လုပ်ငန်းများဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းဖြစ်စဉ်များသည် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ အဓိကလုပ်ငန်း၊ လူအများအဓိကထားသော တန်ဖိုးလည်းဖြစ်ပါသည်။

ဤပဟေဠိသည် Ron Ashkenas ပိုချုမှုမှ အိုင်ဒီယာများကို မေးထားသည်။ ညွှန်ကြားမှုနှင့် လေ့ကျင့်မှုများလည်း ဖော်ပြထားသည်။

To complete this practicum (and have it count towards your overall grade) you have to take this quiz.

ဤ practicum ပြီးစီးရန်နှင့် ပျမ်းမျှအမှတ်ရရန် ပဟေဠိများကို ဖြေပါ။

Quiz (6 points possible)

ပဟေဠိ (ဖြစ်နိုင်ခြေ ၆မှတ်)

Question 1

မေးခွန်း:၁

သင်ကိုယ်သင် ဝန်ကြီးဌာန သို့ အေဂျင်စီတစ်ခု၏ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ချင်သော ဒါရိုက်တာတစ်ယောက်နေရာမှ ဝင်ကြည့်ပါ။ အခြားလူများက မလုပ်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ရိုးရှင်းလွယ်ကူအောင် လုပ်ရန် မည်သည့် ရည်မှန်းချက်များ ချမှတ်မည်နည်း။ မည်သည့် ရည်ရွယ်ချက်များသည် သင့်ရုံးလုပ်ငန်းများ ရှင်းလင်းလွယ်ကူအောင် မလုပ်နိုင်သနည်း။

- ခ) ပြည်သူတစ်ယောက်လျှောက်ထားသည့် လုပ်ငန်းတစ်ခုပြီးစီးရန် အချိန်လျော့ချခြင်း
- ဂ) စွမ်းဆောင်ရည် တိုင်းတာရန်နှင့် စောင့်ကြည့်ရန် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုကို တိုးမြှင့်ခြင်း
- ဃ) လုပ်ငန်းခွင်နေရာတွင် ပိုမိုပါဝင်လာစေရန် နေရာချခြင်း
- င) ရုပ်ထွေးမှုများနှင့် အမှားများ လျော့နည်းစေခြင်း

Question 2

မေးခွန်း ၂

Ron Ashkenas က အချို့လုပ်ငန်းတွေဟာ အဆင့်အများကြီးနှင့် ရှုပ်ထွေးပေမယ့် အကုန်လုံးကတော့ မရှုပ်ထွေးပါဘူးဟု ပြောခဲ့သည်။ ရှုပ်ထွေးမှုကို လျော့ချရန် ယူနစ်များတွင် စံသတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းများ လုံးဝမရှိခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းများကို အလုပ်ပြန်လုပ်ရသည့် အဆင့်များကို လျော့ချရန် ရည်ရွယ်သည်။ အောက်ပါတို့မှ မည်သည့်ဖော်ပြချက်သည် လုပ်ငန်းရှုပ်ထွေးမှုကို မဖော်ပြနိုင်သနည်း။ (ဖော်ပြထားသော အခြေအနေကို ကြည့်ပြီး အဖြေကို စဉ်းစားနိုင်သည်။ မေးခွန်းမေးထားသော ကျွန်ုပ်တို့ကို ဖတ်ရန် မလိုပါ။)

- ခ) ဂျော်ဒန် ပတ်စ်ပို့ကွပ်ကွက်တွင် ရုံးအမျိုးမျိုးသည် အတူတကွ ပေါင်းစည်းလုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းများကို အမျိုးမျိုးလုပ်ကိုင်နေကြပြီး သတင်းအချက်အလက်များလည်း မဝေမျှပါ။
- ဂ) ဘရာဇီးကွပ် Minas Gerais တွင် မူလ one stop shops များတွင် ပါဝင်သော ဝန်ဆောင်မှုများကို အုပ်ချုပ်ရေး အဆင့်သုံးဆင့်လုံးမှ ပေးနေပြီး မည်သည့် မန်နေဂျာမှ ထိုသုံးဆင့်လုံးကို မမြင်ပါ။
- ဃ) တောင်အာဖရိက ပြည်ထဲရေးကွပ်တွင် ရုံးများသည် လျှောက်လွှာများကို တောင်ပုံယာပုံ အိတ်ကြီးများတွင် သိမ်းဆည်းထားပြီး လူတစ်ယောက်လျှောက်ထားမှုသော စာရွက်စာတမ်းများ ရှာရန်ခက်နေသည်။
- င) ဆာရာဝတ်ကွပ်တွင် ရုံး၏ နေရာအနေအထားနှင့် ကောင်တာများသည် တစ်ဦးနှင့် တစ်ဦးနီးကပ်စွာ မထိုင်ကြသော ဝန်ထမ်းများအကြားတွင် စာရွက်စာတမ်းများပို့ဆောင်ပေးနေရသော အနေအထားဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် စာရင်းရုံးမှ လက်ရှိမြေပိုင်ဆိုင်အတွက် ကောက်ယူသော အချက်အလက်ဖြည့်ရသည့် ဖောင်များတွင်လည်း နိုင်ငံသားများသည် မလိုအပ်သည့် အချက်အများအပြားဖြည့်သွင်းနေရသည်။

QUESTION 3

မေးခွန်း ၃

လုပ်ငန်းများရိုးရှင်းလွယ်ကူအောင် လုပ်ရာတွင် ပထမအဆင့်မှာ အလုပ်စီးဆင်းပုံ လမ်းကြောင်းရေးဆွဲခြင်းဖြစ်သည်။ ထိုပုံသည် လုပ်ငန်းခွင်တွင်းရှိဝန်ထမ်းတိုင်းကို ၎င်းတို့သည် ထုတ်ကုန်တစ်ခု ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုကို စားသုံးသူသို့ ပြည်သူသို့ ပေးရာတွင် စုပေါင်းဖန်တီးလုပ်ဆောင်နေသည်ကို နားလည်စေသည်။ အောက်ပါတို့မှ မည်သည့်အကြောင်းသည် အလုပ်စီးဆင်းပုံတစ်ခုဖန်တီးရာတွင် အကောင်းဆုံးပုံဖော်နေသနည်း။

- ခ) Salandria ကုန်သွယ်ရေးဌာနသည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်များ၊ ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်စပ်နေသော ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန် one stop shop များဖန်တီးခဲ့သည်။ သို့သော် လုပ်ငန်းရှင်များ တိုင်ကြားကြသည်မှာ မည်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ ယူလာရမည်ကိုလည်းကောင်း လိုအပ်သော ပါမစ်ရရန် မည်မျှကြာမည်ကိုလည်းကောင်း မသိဟု တိုင်ကြားခဲ့သည်။ သူတို့သည် လာဘ်စားမှုများကိုလည်း တိုင်ကြားခဲ့သည်။ Salandria မြို့တော်ဝန်သည် ကုန်သွယ်ရေးဌာနရှိ ဝန်ထမ်းများ အလုပ်များကြောင်းသိသည်။ သူသည် အကြံဉာဏ်နှင့်အကူအညီများပေးရန် ရုံးအတွင်းတွင် တီထွင်ဖန်တီးရေးယူနစ်ကို ဖွဲ့စည်းလိုက်သည်။ ထိုအဖွဲ့မှ ဝန်ထမ်း ၃ ယောက်သည် one-stop-shops များသို့ ရက်ပေါင်းများစွာ သွားရောက် စစ်ဆေးခဲ့ကြပြီး လုပ်ငန်းရှင်များ တောင်းဆိုသည့်လုပ်ငန်းများ ကြည့်ရှုခဲ့ကြသည်။ ထို့နောက် အဆင့်တစ်ခုချင်းစီနှင့် အချိန်မည်မျှကြာသည်ကို ဖော်ပြသည့် flowchart

တစ်ခု ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။ အကြပ်အတည်းများကို ဖော်ထုတ်ပြီး ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ဆိုက်တစ်ခုတွင် ဆောင်ရွက်သော လုပ်ငန်းများကို ရိုးရှင်းလွယ်ကူသည့် ပုံစံကို အဆိုပြုခဲ့ကြသည်။ ထိုပုံစံကို မြို့တော်ဝန်နှင့် ကုန်သွယ်ရေးဌာနတို့က ကျင့်သုံးခဲ့ကြသည်။

ဂ) စိုက်ပျိုးရေးဝန်ကြီးသည် Maizoria ရှိ လယ်သမားများအား စိုက်ပျိုးသည့် စပါးနှင့် ပဲအမျိုးမျိုးကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာစေလိုသည်။ တိုးချဲ့စိုက်ပျိုးရေးက နှစ်ပေါင်းများစွာကြာအောင် ၎င်းတို့သုတေသနစင်တာများမှ ထုတ်လုပ်သည့် အထွက်တိုးမျိုးများကို ကြေငြားသော်လည်း သုံးစွဲမှုမှာ နည်းနေသေးသည်။ လူအချို့က ပြောသည်မှာ လယ်သမားများသည် အန္တရာယ်မယူလိုကြပါ။ ဒါရိုက်တာ အသစ်သည် ထိုအကြောင်းကို သေချာမှုမရှိဖြစ်နေသည်။ လယ်သမားများက သူ့ကို ပြောကြားသည်မှာ အစေ့များမှာ စိုက်ပျိုးရန် အချိန်မှန် မရဟုပြောကြသည်။ တိုးချဲ့စိုက်ပျိုးရေး ဒါရိုက်တာအသစ်က ဝန်ထမ်းများအား စည်းရုံးပြီး ၎င်းတို့ လုပ်ငန်းပေါ်တည်ပြီး စုဖွဲ့ရန် မှာကြားခဲ့သည်။ ထိုနောက် အဖွဲ့တစ်ခုချင်းစီကို အစေ့ထုတ်လုပ်ခြင်းနှင့် ဈေးကွက်ပိုင်း အဆင့်များကို ရုပ်ပုံရေးဆွဲရန် ညွှန်ကြားခဲ့သည်။ တစ်ဖွဲ့ချင်းစီကို အဆင့်တစ်ခုချင်းစီ အချိန်ယူပုံနှင့် ပြဿနာများကို ခန့်မှန်းတွက်ချက်ခိုင်းခဲ့သည်။ သူသည် မန်နေဂျာများကို ပိုကြီးသော ရုပ်ပုံကို ရေးဆွဲခိုင်းပြီး ထိုရုပ်ပုံတွင် အသေးစား flowchart များအားလုံးနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်ကြီးတစ်ခုလုံး ရုပ်ပုံပေါ်လာအောင် ရေးဆွဲခိုင်းခဲ့သည်။ သူတို့သည် ဝန်ထမ်းများနှင့် မတွေ့မီ ရုံးတစ်ရုံးချင်းစီကို သွားရောက်ကြပြီး ယူနစ်တစ်ခုချင်း အလုပ်လုပ်ပုံနှင့် လုပ်ငန်းပြီးရန် ကြာချိန်တို့ကို စောင့်ကြည့်ခဲ့သည်။ ထိုနောက် ဝန်ထမ်းများကို စုစည်းပြီး မန်နေဂျာများဖြည့်စွက်ထားသော ရုပ်ပုံကားချပ်ကြီးကို ကြည့်ခိုင်းခဲ့သည်။ ထိုနောက် အကြပ်အတည်း အခက်အခဲများကို လေ့ကျင့်ရန် ဆွေးနွေးခဲ့သည်။ သူတို့သည် နည်းလမ်းသစ်တစ်ခုကို အကြံပြုခဲ့ကြသည်။ ဒါရိုက်တာသည် ထိုနည်းလမ်းသစ်အလုပ်လုပ်ပုံကို ကြည့်ရန် ဥပမာအချိန်ယူရန် အကြံပြုခဲ့သည်။

ဂ)ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေး ဘဏ်မှ အကြီးတန်း အော်ပရေးရှင်း အရာရှိသည် စိတ်ရှုပ်မှုများဖြင့် လက်မြောက်လိုက်သည်။ ကျွန်တော်တို့ ကျေးလက်ဆေးပေးခန်းတွေမှာ ဒေါ်လာသန်းပေါင်းများစွာ အကုန်ခံပြီး ကာကွယ်ဆေးနှင့် ဆေးဝါးတွေ ထားပေးပေးမယ့် နည်းနည်းဘဲ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိတယ်။ သူသည် အဓိကပြဿနာကိုသိသည်။ အချိန်ကြာလာသည်နှင့်အမျှ ဒေသအစိုးရများသည် ကာကွယ်ဆေးများကို ဆေးအာနိသင် မပျက်ပြယ်အောင် အေးသည့်နေရာတွင်မထားနိုင်ဟု ဆိုခဲ့သည်။ ကျန်းမာရေးစင်တာများသို့ လာရောက်ကြသော အမျိုးသမီးများသည်လည်း ဆေးကို အိမ်ပြန်သယ်ရန် ခက်ခဲနေကြပြီး မလုံလောက်သော ဆေးဝါးများဖြင့်သာ ပြန်သွားကြသည်။ သူသည် ထိုပြဿနာကို ကိုယ်တိုင် တစ်ကြိမ်နှစ်ကြိမ်ကြုံဖူးသည်။ ပြဿနာ ဒေသအစိုးရနှင့် ကျန်းမာရေး ဝန်ကြီးဌာနများ၏ ညှိဖျင်းသော စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းကြောင့် ဖြစ်သည်။

QUESTION 4

မေးခွန်း၄

ပရင့်စတန်တက္ကသိုလ်တွင် ဤကဲ့သို့အခက်အခဲများကို ကြုံတွေ့နေရသည်။ သင်ယူသင်တန်းတွင် ဖတ်နေသော ကျွန်ုပ်တို့ကို ကျွန်တော်တို့ Innovations for Successful Societies သုတေသနအစီအစဉ်မှ ဖန်တီးသည်။ ကောင်းမွန်သောကွေ့တစ်ခုကို သုတေသနပြုပြီးရေးသားရန် အဆင့်များစွာလိုပြီး အချိန်အမြောက်အမြားလိုသည်။ ဂျက်အင်ဂျင်တစ်ခု ထုတ်လုပ်သကဲ့သို့ မနက်နဲလှသော်လည်း ထိုဖြစ်စဉ်သည် ရှုပ်ထွေးသောဖြစ်စဉ်ဖြစ်သည်။ ကံဆိုးစွာ တစ်ခါတစ်လေ လမ်းညွှန်ချက်များ မတိကျခြင်း၊ ဝန်ထမ်းအသစ်က လုပ်ပုံပြောင်းလဲခြင်း၊ ပြဿနာတစ်ခုရှိနေသည်ကို သတိမပြုမိခြင်းနှင့် အခြားလုပ်ငန်းများကို ဦးစားပေးနေခြင်း စသည်တို့ကြောင့် ပိုရှုပ်နေသည်။ ဥပမာ ပရိုဂရမ်သည် ကွေ့များကို နှစ်မျက်နှာသာရေးရန်တောင်းဆိုချက်များ လက်ခံခြင်း၊ အခြားအဖွဲ့အစည်းများ၏ အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် ဖော်ပြရန် ကေ့တို့များပြင်ဆင်ခြင်း၊

ဗီဒီယိုအပိုင်းများ ဖန်တီးခြင်း၊ အစည်းအဝေးတက်ခြင်း၊ ဟောပြောပွဲများ၊ လုပ်အားပေးအစီအစဉ်များ စသည်တို့ဖြစ်သည်။ Ron Ashkenas သည် ဟောပြောမှုသည် ကျွန်တော်တို့ကို လုပ်ငန်းမြေပုံ workflow map တစ်ခုအပြင် အောက်ပါတို့မှ မည်သည်တို့ကို လုပ်ကိုင်စေလိုသနည်း။ (သင့်တော်ရာအားလုံးရွေးပါ)

- က) လုပ်ငန်းမြေပုံ workflow map တစ်ခုဖန်တီးပြီးနောက် တန်ဖိုးပေါင်းဆန်းစစ်ခြင်း value added တစ်ခုလုပ်ပါ။ အဆိုပြုအပြောင်းအလဲတစ်ခုစီ၏ ကုန်ကျစရိတ် (ကုန်ကျစရိတ် မြေပုံ)နှင့် ရေရှည်ရလဒ်ကို အကဲဖြတ်ပါ။ ထိုနောက် ထိုနှစ်ခုကို ညှိပါ။
- ခ) အဖွဲ့အစည်းများသည် ၎င်းတို့ထုတ်ကုန်များ တိုးချဲ့ရန် ဖိအားပေးမှုကို ရင်ဆိုင်ကြရသည်။ ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများသည် ရှုပ်ထွေးမှုကို ဖြစ်စေသည်။ ရလဒ်မြင့်သော လုပ်ငန်းများဖြစ်ရန် အလွန်အရေးကြီးပါသည်။ အတူတကွထိုင်ပြီးမည်သည့်လုပ်ငန်းများသည် အမှန်တကယ် အဓိကကျသော လုပ်ငန်းများဖြစ်ပြီး အဖွဲ့၏ ရည်ရွယ်ချက်ပန်းတိုင်ပေါ်တွင် အကျိုးသက်ရောက်မှု အရှိဆုံးဖြစ်သည်ကို ဖော်ထုတ်ကြရမည်။ ထိုနောက် ဝန်ထမ်းများတိုးချဲ့ရန် ဘတ်ဂျက်မရှိဘဲ အခြားမလိုအပ်သောလုပ်ငန်းများလုပ်နေခြင်းကို လေ့ကျင့်ရမည်ဖြစ်သည်။

QUESTION 5

မေးခွန်း၅

အင်ဒိုနီးရှားတွင် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနသည် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းစဉ်များအားလုံးကို သုံးသပ်ပြီး အရည်အသွေးစံချိန်မီ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ standard operating procedures (SOPs) ဖန်တီးခဲ့သည်။ ထိုအဆင့်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် အကြောင်းပြချက်များစွာရှိသည်။ ရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုမှာ ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျွမ်းကျင်ထိရောက်စွာ ပေးနိုင်ရန်ဖြစ်သည်။ အခြားတစ်ခုမှာ အဂတိလိုက်စားမှု တိုက်ဖျက်ရန်ဖြစ်သည်။ အရည်အသွေးစံချိန်မီ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ standard operating procedures (SOPs) သည် မည်သို့ အဂတိလိုက်စားမှုလေ့ကျင့်စေသနည်း။ သက်ဆိုင်ရာအားလုံးခြစ်ပါ။

- ခ) အလုပ်တစ်ခု ပြီးစီးရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း စံချိန်စံညွှန်းများနှင့် အချိန်စံချိန်များမရှိဘဲ ဝန်ထမ်းများသည် အခကြေးငွေမယူရသည့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ပြည်သူများထံမှ အခကြေးငွေ တောင်းခြင်းများ၊ လာဘ်ထိုးမှုများ၊ မြန်ဆန်စေရန် မြန်ဆန်ကြေးများ တောင်းယူနိုင်သည်။ အကယ်၍ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် အချိန် စံချိန်စံညွှန်းများကို ကြေငြာထားလျှင် ပြည်သူများသည် ထိုတောင်းဆိုမှုများကို မပေးဘဲ သူတို့တိုင်ကြားရာတွင်လည်း အထောက်အထားဖော်ပြနိုင်သည်။
- ဂ) လုပ်ငန်းတစ်ခု ရိုးရှင်းလွယ်ကူခြင်း Streamlining သည် ရုံးတစ်ရုံးတွင် လိုအပ်သော လက်မှတ်အရေအတွက် ကိုလေ့ကျင့်နိုင်ပြီး ပြည်သူများပေးရသော အပိုကြေးတောင်းဆိုမှုများကို လေ့ကျင့်နိုင်သည်။ ရိုးရှင်းလေးပင်ဖြစ်ပြီး တစ်စုံတစ်ဦးသည် ငွေတောင်းရန်အတွက် တောင်းခံသည့် နေရာနည်းသွားသောကြောင့်ဖြစ်သည်။
- ဃ) ရိုးရှင်းလွယ်ကူအောင် ပြုလုပ်ခြင်း Streamlining တွင် ဝန်ထမ်းများကို စောင့်ကြည့်ရန် လွယ်ကူသည့် လုပ်ငန်းခွင်နေရာအပြင်အဆင် အပြောင်းအလဲများလည်း ပါဝင်သည်။ ဥပမာ- ရုံးခန်းများသည် အဆောက်အဦးတစ်ခုတည်းတွင် ပြန်ကျနေလျှင် မန်နေဂျာသို့ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များသည် ၎င်းဝန်ထမ်းတစ်ဦးက ငွေတောင်းခြင်း၊ တစ်စုံတစ်ခုတောင်းခြင်းတို့ကို စောင့်ကြည့်ရန် ခက်ခဲသည်။ ဟာလာဟင်းလင်းပွင့်နေသော အပြင်အဆင်သည် အပြုအမူများ စောင့်ကြည့်ရန် လွယ်ကူသည်။

QUESTION 6

မေးခွန်း ၆

ရိုးရှင်းလွယ်ကူအောင်ပြုလုပ်ခြင်း Streamlining သည် သေချာမလုပ်လျှင် ပြဿနာများ ဖန်တီးနိုင်သည်။ အောက်ပါတို့မှ မည်သည့်ပြဿနာသည် အရေးကြီးဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော ပြဿနာဖြစ်သနည်း။

- ခ) လူတစ်ဦး သို့အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် ထုတ်ကုန်တစ်ခု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ထုတ်လုပ်နိုင်သည်။ ကျွန်တော်တို့သည် ထုတ်လုပ်မှုဖြစ်စဉ်ကြီး၏ အပိုင်းတစ်ပိုင်းကိုသာ ရှင်းလင်းအောင် လုပ်လျှင် အကြပ်အတည်းအသစ်များ ပေါ်ပေါက်နိုင်သည်။ ယူနစ်တစ်ခုတွင် လူများသည် ၎င်းတို့အပိုင်းကို မြန်မြန်ထုတ်လုပ်နိုင်ပြီး ဖြစ်စဉ်၏ အခြားအပိုင်းတွင် မြန်မြန်မထုတ်နိုင်ပါ။ ဖြစ်စဉ်ကြီး၏ အဆင့်ဆင့်တွင်ပါဝင်သော လုပ်အားများကို ပြန်လည်ချိန်ညှိရမည်။ လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်မှု သုတေသနအဖွဲ့သည် တွက်ချက်မှုများကို ကောင်းမွန်သေသပ်စွာတွက်ချက် ထုတ်လုပ်နိုင်သော်လည်း ကျွန်တော်တို့သည် အသေးစားစမ်းသပ်ပြီးမှသာ သင်ယူလေ့လာကျင့်သုံးရပါမည်။
- ခ) ဝန်ထမ်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသည် အော်ပရေရှင်းအပိုင်းအသစ်များသို့ လူများပြောင်းရွှေ့ရန် ခက်ခဲသည်။ တောင်အာဖရိက ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့သည် Pravin Gordhan နှင့် သဘောတူညီမှု ရယူခဲ့ပြီး ဝန်ထမ်းများသည် အချိန်တစ်ခု အလုပ်မပြုရန်နှင့် ဝန်ထမ်းများအား ၎င်းတို့ အရည်အချင်းနှင့်ကိုက်ညီသည့် အဆင့်များသို့ ပြောင်းရွှေ့ရန် အဖွဲ့က ခွင့်ပြုကြောင်း သဘောတူညီခဲ့သည်။ လစာနည်းသောအဆင့်သို့ပြောင်းသည့် ဝန်ထမ်းများသည် လစာမြင့်သော အဆင့်တွင် နှစ်နှစ်ခန့်နေပြီးနောက် ၎င်းတို့အရည်အချင်းသည် မတိုးတက်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ လစာမြင့်ရာထူးများတွင် အောင်မြင်စွာ မယှဉ်ပြိုင်နိုင်လျှင်လည်းကောင်း လစာနည်းသော အဆင့်သို့သာ ပြန်သွားရသည်။ ထိုအစီအစဉ်သည် နိုင်ငံ၏ စံသတ်မှတ်ထားသော ဝန်ထမ်းရေးရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများမှ သွေဖယ်သည်။
- ဂ) မန်နေဂျာများသည် လုပ်ငန်းအရှိန်နှင့် လာဘ်စားမှုလေ့ကျင့်ရန် အာရုံစိုက်သဖြင့် အရည်အသွေးပြည့်မီရန် လိုအပ်သော အဆင့်များကို လေ့ကျင့်သလိုဖြစ်သည်။ အမှားဖြစ်ပွားနှုန်းမြင့်နိုင်သည်။
- ဃ) ထိရောက်ကျွမ်းကျင်မှုနှင့်ပွင့်လင်းမြင်သာမှုများကြောင့် ဝန်ထမ်းအချို့သည် အလုပ်များထပ်နေသောကြောင့် ပြည်သူများမှ ဝန်ဆောင်မှုများ တိုးတောင်းမှုမရှိလျှင် အလုပ်ပြုတ်ခြင်းများဖြစ်နိုင်သည်။ အခြားဝန်ထမ်းများသည် ပြည်သူများထံမှ အခြားငွေကြေးတောင်းများ မတောင်းခံရသောကြောင့် ၎င်းတို့ဝင်ငွေများ လေ့ကျင့်နိုင်သည်။ ထိုအုပ်စုနှစ်ခုလုံးသည် ပြုပြင်ပြောင်းလဲရေးများကို အစောပိုင်းသို့ နောက်ပိုင်းတွင် တားမြစ်နိုင်သည်။ မန်နေဂျာမှ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် နည်းလမ်းများ ရှာဖွေရမည်ဖြစ်သည်။