

GUÍA DEL PARTICIPANTE

ÍNDICE

GUÍA DEL PARTICIPANTE.....	1
CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CURSO.....	2
1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO.....	2
2. PERFIL DEL PARTICIPANTE Y PRERREQUISITOS.....	2
3. MODALIDADES DE REGISTRO AL CURSO.....	2
4. DURACIÓN Y TIEMPO DE DEDICACIÓN.....	3
4.1 FECHAS IMPORTANTES.....	4
5. CONSIDERACIONES IMPORTANTES.....	5
6. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE.....	6
7. ESTRUCTURA DEL CURSO Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE.....	7
8. METODOLOGÍA DEL CURSO.....	14
8.1 RECURSOS DE APRENDIZAJE.....	14
8.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	15
9. INSTRUCTORES DEL CURSO.....	16
10. SERVICIOS DE APOYO A PARTICIPANTE.....	18
10.1 CENTRO DE AYUDA DE EDX.....	19
10.2 APOYO AL PARTICIPANTE.....	19
11. POLÍTICAS DEL CURSO.....	19
11.1 POLÍTICA DE ACCESIBILIDAD DE IDBX.....	19
11.2 POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA.....	20
11.3 POLÍTICA DE PRIVACIDAD.....	20
11.4 POLÍTICA DE ENTREGAS TARDÍAS.....	20

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CURSO

1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Te damos la bienvenida al curso Administración pública y fiscal: como se gestiona un Gobierno, ofrecido por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) a través de la plataforma edX.

Desde 2014 el BID, a través del programa IDBx, ha desarrollado una serie de cursos masivos abiertos en línea -MOOC, por sus siglas en inglés- dirigidos principalmente a funcionarios públicos de los países de América Latina y el Caribe y a los ciudadanos interesados en conocer la realidad de sus países.

Como parte de esta iniciativa, el curso Administración pública y fiscal: cómo se gestiona un Gobierno, busca responder a preguntas tales como "¿cómo se financia un país?", "¿cómo asegurar que las regulaciones y normas de un país son de calidad?", ¿cuál es el tamaño del sector público? entre otras, que intentan transmitir, en un lenguaje sencillo, aquellos conceptos básicos sobre administración pública que te permitirán comprender cómo funciona tu país, a través del análisis de distintos indicadores que presentamos a lo largo del curso.

2. PERFIL DEL PARTICIPANTE Y PRERREQUISITOS

El curso Administración pública y fiscal: cómo se gestiona un Gobierno no tiene prerrequisitos y está dirigido a:

- Funcionarios públicos y legisladores de América Latina y el Caribe que trabajan en la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas.
- Actores de desarrollo en el sector público y privado, así como ciudadanos en general que analizan el desempeño de sus Gobiernos.
- Estudiantes universitarios de carreras relacionadas con la formulación, gestión / administración y evaluación de políticas públicas.
- Periodistas y otros formadores de opinión interesados en la temática.

3. MODALIDADES DE REGISTRO AL CURSO

Puedes realizar el curso bajo alguna de las siguientes modalidades:

- Asistente o sin certificado: acceso a todos los materiales del curso, y a las actividades prácticas formativas, excepto las evaluaciones calificadas. No obtendrás un certificado al final del curso. Podrás acceder al contenido gratuito (lecturas, videos, actividades prácticas formativas, entre otros) durante 10 semanas contando desde el día de tu inscripción. Una vez transcurridas estas 10 semanas ya no podrás acceder al material del curso.
- Certificado verificado o pagado: acceso completo a todos los materiales del curso, incluidas las evaluaciones calificadas o sumativas hasta que finalice el curso. Una vez finalizado el curso, seguirás teniendo acceso al material, pero ya no podrás enviar tareas que aporten a la calificación ni obtener un certificado. Si apruebas obtendrás un certificado oficial emitido por el BID y edX así como una insignia digital que puedes compartir en tu CV y en LinkedIn.

A lo largo del curso, se te informará cuando venza tu acceso. Aprovecha para revisar o descargar los materiales de tu interés antes de ese día.

Recuerda consultar las fechas personalizadas en este enlace: <https://learning.edx.org/course/course-v1:IDBx+IDB27x+1T2021/dates>

Para obtener el certificado verificado del curso, deberás cumplir con tres condiciones:

1. Aprobar el curso, obteniendo al menos 65% del total de puntos.
2. Pagar \$25 dólares, que es el costo mínimo de emisión de certificados que establece edX.
3. Realizar la [verificación de identidad en edX](#).

Por lo tanto, si deseas conseguir el certificado del curso, deberás optar por la modalidad certificado verificado.

Asimismo, si te registraste como asistente sin certificado y decides obtenerlo, puedes cambiarte de modalidad haciendo el respectivo pago. Revisa las fechas y realiza las tareas calificadas requeridas para obtener el certificado. Edx cuenta con [asistencia financiera](#) para los estudiantes que la necesiten. Si optas por esta alternativa, puedes descargar el [tutorial con los pasos para obtener el certificado verificado](#).

4. DURACIÓN Y TIEMPO DE DEDICACIÓN

El curso es "a tu propio ritmo" (self-paced) por lo que estimamos que deberás dedicar alrededor de 4 horas semanales para completarlo, incluyendo las actividades calificadas* (considerando un total de 10 semanas)

- Si optas por la modalidad Asistente, tendrás acceso durante 10 semanas contando desde el día de tu inscripción. (Si al inscribirte quedaran menos de 10 semanas para el cierre del curso, dispondrás del tiempo que reste hasta la fecha de cierre (14 de enero de 2022) y no así las 10 semanas).
- Si optas por la modalidad certificado Verificado, puedes completar las actividades calificadas hasta la fecha de cierre (14 de enero de 2022), pero tendrás acceso al contenido por tiempo ilimitado.

4.1 FECHAS IMPORTANTES

Ten en mente las siguientes fechas:

- 14 de enero de 2021: fecha en la que el curso estará disponible.
- 14 de enero de 2022, a las 23:59, hora de Washington D.C.: fecha en la que el curso será archivado.

Recuerda revisar las fechas personalizadas en la página inicial del curso a la derecha o en la pestaña "[fechas](#)", tal como aparece en la siguiente imagen:

Upcoming Dates

 **Dec 9, 2020**

Upgrade to Verified Certificate

Don't miss the opportunity to highlight your new knowledge and skills by earning a verified certificate.

[Upgrade to Verified Certificate](#)

 **Dec 11, 2020**

[Actividad de evaluación entre pares: docent](#)

Open Response Assessment due dates are fixed and can't be shifted.

 **Dec 19, 2020**

Course End

After this date, course content will be archived.

[View all course dates](#)

Como se aprecia en la imagen este es un ejemplo del cronograma sugerido que aparece en la pestaña fechas, de acuerdo con la modalidad que hayas elegido y la fecha en la que te has inscrito.



Si estás inscrito en la modalidad de certificado verificado la plataforma edX te mostrará en este espacio un cronograma sugerido de avance del curso, estas son fechas personalizadas para ayudarte a planificar y controlar el ritmo de tus estudios.

Si no puedes enviar un cuestionario, notas que una tarea está vencida o lees un mensaje de que no has cumplido con la fecha límite sugerida, no te preocupes ya que podrás cambiar las fechas sugeridas en cualquier momento hasta que cierre del curso. (14 de enero de 2022).

Puedes cambiar las fechas de vencimiento, haciendo clic en el botón “Cambiar fechas de vencimiento” o Shift due dates” para actualizar el calendario, tal como aparece en esta imagen:



Esto no afectará el progreso que has realizado en el curso hasta ahora.

Ten en cuenta que este botón solo se activará cuando la fecha sugerida se haya vencido. En ningún caso será posible cambiar la fecha de vencimiento de una evaluación de respuesta abierta y la fecha de fin de curso tampoco es modificable.

5. CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Para participar en el curso se requiere:

- Computador con acceso a Internet. Asimismo, recomendamos contar con las versiones actualizadas de alguno de los siguientes navegadores: Chrome, Firefox, Safari o Internet Explorer (versión 9 en adelante).
- También podrás acceder al curso a través de tu celular o *tablet*, descargando la aplicación de edX desde Google Play o Apple Store.
- Comprensión básica sobre uso de gráficos y estadísticas: dado que el curso basa gran parte de su contenido en el análisis de 45 indicadores de administración pública y fiscal, es deseable que los participantes sean capaces de entender los gráficos utilizados a lo largo del curso¹.

Si esta es la primera vez que realizas un curso en edX te recomendamos que, antes de comenzar, visites el curso [DemoX](#) en el que aprenderás a navegar en la plataforma. Si ya conoces edX, te pedimos que revises el contenido del primer apartado del curso, [“Comienza aquí”](#) donde encontrarás toda la información que necesitas para realizar con éxito este MOOC.

Este MOOC no tiene tutores, por lo tanto, los foros no serán moderados por el equipo del curso, sin embargo, estaremos monitoreando y actuaremos en caso de que no se cumplan las “Reglas de comportamiento en los foros del curso”, las que puedes encontrar, haciendo clic en [“Guía para foros de discusión”](#).

6. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar el curso, los participantes habrán aprendido a:

1. Identificar los conceptos más importantes de administración pública y fiscal a través del análisis de indicadores de desempeño en los países de América Latina y el Caribe.
2. Reconocer los desafíos que enfrenta América Latina y el Caribe para la mejora de la gestión pública y fiscal y su estado en relación con los países de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).

Para lograr estos objetivos generales, en cada módulo deberás ir cumpliendo objetivos específicos que en conjunto te ayudarán a llegar a esta meta.

¹ En el módulo “Empieza aquí” hemos añadido una sección opcional con aspectos básicos de la interpretación de gráficos.

7. ESTRUCTURA DEL CURSO Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE

El curso se compone de 10 módulos de contenido más uno de introducción y uno de cierre; y está compuesto de videos animados, instruccionales, lecturas, ejercicios, actividades y cuestionarios sumativos.

A continuación, verás los objetivos de cada módulo, los recursos de aprendizaje que contienen, su tiempo de dedicación y la ponderación de las actividades calificadas:

MÓDULO: COMIENZA AQUÍ

- Familiarizarse con la plataforma edX e identificar cómo acceder a los recursos de aprendizaje.
- Identificar las normas de participación y los recursos de orientación y ayuda contenidos en el curso.
- Identificar las evaluaciones de cada módulo y distinguir los tipos de preguntas que encontrará en los cuestionarios.
- Identificar el objetivo general del curso y las tareas que deberá realizar para aprobarlo.

La finalidad del módulo “Comienza aquí” es servirte de orientación durante todo el curso. Al final del módulo verás una subsección opcional llamada “Cómo interpretar los gráficos del curso”. Si no estás familiarizado con la lectura de gráficos o hace mucho que no los usas, te recomendamos visitar esta subsección.

En el módulo “Comienza aquí” también encontrarás el cuestionario inicial, que evalúa tu comprensión sobre el funcionamiento del curso y tiene un peso del 1% de tu nota final del curso.

MÓDULO 1: ¿CÓMO SE FINANCIA UN PAÍS?

Objetivos de aprendizaje

A. Identificar las diferentes fuentes de ingresos de un país y su estado en comparación con el resto de ALC y de la OCDE.

B. Identificar los gastos de un país y su estado en comparación con el resto de ALC y de la OCDE.

C. Identificar las características de la deuda bruta.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
------------	------------------------	------------------	-------------

1.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
1.1 Conceptos clave	Video: ¿Cuáles son los ingresos y gastos de la administración pública? (A)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B-C)	15	
	Nube de palabras: ¿En qué invierte mi país? (B)	5	
1.2 ¿Cómo se financian nuestros estados?	Lectura: Ingresos de la administración pública (A)	30	
	Video: Interpretando los datos de ingresos fiscales de nuestros países (A)	8	
	Ejercicio: Comparando nuestros ingresos fiscales con la OCDE (A)	5	
Cuestionario de evaluación (1 de 12)		20	8,25%
1.3 ¿En qué gastan sus ingresos nuestros países?	Lectura: Composición de los gastos y deuda de la administración pública (B)	30	
	Video: Interpretando los datos de gastos fiscales y deuda de nuestros países (B)	8	
Cuestionario de evaluación (2 de 12)		20	8,25%
1.4 En busca del balance y la eficiencia	Video: Balanza fiscal: en busca de la armonía entre ingresos y gastos (C)	8	
	Lectura: deuda bruta de la administración pública (C)	20	
	Actividad: ¿Qué tan eficiente es el gasto en mi país? (B-C)	60	
Cuestionario de evaluación (3 de 12)		20	8,25%
1.5 Conclusiones del módulo 1	Ideas clave del módulo 1	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	

MÓDULO 2: DEFINIENDO EL PRESUPUESTO DE UN PAÍS

Objetivos de aprendizaje

- A. Identificar los organismos responsables de la toma de decisiones presupuestarias en un país.
- B. Comparar las tareas que realiza la autoridad presupuestaria de un país con el resto de ALC y los países de la OCDE.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
2.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
2.1 Conceptos clave	Video: Definiendo qué se hace con los ingresos de un país (A)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B)	15	
	Ejercicio: ¿Cómo se aprueba el presupuesto de un país? (A)	5	
2.2 ¿Cómo se definen los presupuestos nacionales en América Latina y el Caribe?	Lectura: ¿Quiénes participan y cómo se preparan y aprueban los presupuestos de un país? (A-B)	20	
	Video: Responsabilidad la Autoridad Presupuestaria Central (APC) (B)	8	
	Lectura: Hacia la sostenibilidad de las finanzas públicas (A-B)	20	
	Actividad: Analizando las prácticas presupuestarias de mi país (A-B)	60	

Cuestionario de evaluación (4 de 12)		20	8,25%
2.3 Conclusiones del módulo 2	Ideas clave del módulo 2	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	

MÓDULO 3: EL ROL DE LOS CENTROS DE GOBIERNO (CDG)

Objetivos de aprendizaje

- A. Identificar las principales funciones del Centro de Gobierno (CdG) de los países de América Latina y el Caribe.
- B. Comparar las atribuciones del CdG de un país con el resto de los países de ALC y de la OCDE.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
3.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
3.1 Conceptos clave	Video: Monitoreando las prioridades del Gobierno (A)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B)	15	
	Ejercicio: ¿Qué funciones cumple el Centro de Gobierno (CDG)? (A)	5	
3.2 Garantizando el cumplimiento de las prioridades del Gobierno	Lectura: Instituciones (Centro de Gobierno) (A)	30	
	Video: Monitoreando la implementación de políticas en América Latina y el Caribe (A-B)	8	
	Actividad: ¿Cómo actúa el CDG en mi país? (A-B)	60	
Cuestionario de evaluación (5 de 12)		20	8,25%
3.3 Conclusiones del módulo 3	Ideas clave del módulo 3	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	

MÓDULO 4: POLÍTICA Y GOBERNANZA REGULATORIA: ASEGURANDO NORMAS DE CALIDAD

Objetivos de aprendizaje

- A. Identificar las características de la gobernanza regulatoria y sus principales catalizadores.
- B. Comparar el estado de un país en materia de política y gobernanza regulatoria con el resto de los países de ALC y la OCDE.
- C. Analizar y discutir el impacto de las regulaciones sobre el incentivo al emprendimiento y competitividad en un país.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
4.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
4.1 Conceptos clave	Video: ¿Qué es la política y gobernanza regulatoria y cuáles son sus funciones? (A)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B)	15	

	Votación: ¿Participo en la definición de regulaciones en mi país? (A)	5	
4.2 Garantizando la calidad y participación en las regulaciones	Lectura: Política y Gobernanza regulatoria en América Latina y el Caribe (A)	30	
	Video: Cómo formular buenas regulaciones: el papel de la participación y el impacto regulatorio (B)	6	
	Video: Evaluación expost y simplificación administrativa (B)	6	
	Lectura: Estrategias de simplificación administrativa (A-B)	30	
	Lectura: Entorno regulatorio favorable a la competencia: los indicadores PMR (B- C)	30	
	Actividad: En mi país ¿se incentiva la competencia?	90	
Cuestionario de evaluación (6 de 12)		20	8,25%
4.3 Conclusiones del módulo 4	Ideas clave del módulo 4	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	

MÓDULO 5: EMPLEO PÚBLICO: ¿CUÁNTOS FUNCIONARIOS HAY Y CÓMO SE DISTRIBUYEN?

Objetivos de aprendizaje

- A. Reconocer las partes de componen el empleo público, identificando el tamaño de este en un país.
- B. Comparar la proporción de empleo público ocupado por mujeres entre un país y los países de ALC y la OCDE.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
5.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
5.1 Conceptos clave	Video animado: ¿De qué hablamos cuando hablamos de empleo público? (A)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B)	15	
	Ejercicio: Conceptos básicos de empleo público (A)	5	
5.2 Tamaño y composición del empleo público en América Latina y el Caribe	Encuesta rápida: Tu percepción sobre el empleo público	5	
	Lectura: Empleo en el sector público (A)	20	
	Video: Analizando el empleo público en América Latina y el Caribe (A)	7	
	Video: La mujer en la fuerza laboral de América Latina y el Caribe (B)	6	
Cuestionario de evaluación (7 de 12)		20	8,25%
5.3 Conclusiones del módulo 5	Ideas clave del módulo 5	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	

MÓDULO 6: ¿CÓMO SE GESTIONA EL TALENTO EN EL SECTOR PÚBLICO?

Objetivos de aprendizaje

- A. Reconocer diferentes prácticas en cuanto a cómo se organizan los gobiernos para gestionar sus recursos humanos.

- B. Identificar los desafíos al evaluar el desempeño de los funcionarios en el sector público y cómo utilizar mejor este instrumento para lograr instituciones públicas de mejor rendimiento.

- C. Identificar los niveles de flexibilidad con que cuentan los gobiernos para reestructurar la composición de su personal del servicio civil.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
6.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
6.1 Conceptos clave	Video: Gestionando los recursos humanos (A-B-C)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B- C)	15	
	Interacción: Conceptos básicos de la gestión de recursos humanos (A)	5	
6.2 ¿Cómo se organizan los gobiernos para gestionar sus recursos humanos?	Video: Organización y Delegación de la Gestión de Recursos Humanos (A)	5	
6.3 Potenciando el capital humano	Lectura: Procesos que contribuyen con la mejora de la gestión de recursos humano (B)	15	
	Video : evaluación del desempeño (B)	5	
	Actividad: ¿Cómo se evalúa el rendimiento de los servidores públicos en mi país? (B)	15	
6.4 ¿Qué flexibilidad tienen los gobiernos para reestructurar el tamaño y composición de su fuerza laboral?	Video: flexibilidad para reestructurar el tamaño y composición de la fuerza laboral (C)	5	
Cuestionario de evaluación (8 de 12)		20	8,25%
6.5 Conclusiones del módulo 6	Ideas clave del módulo 6	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	

MÓDULO 7: CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA: FACILITANDO LOS NEGOCIOS CON EL ESTADO

Objetivos de aprendizaje

- A. Identificar las características de la contratación pública estratégica y los objetivos que persigue.

- B. Identificar las principales funciones del sistema de contratación pública electrónica en ALC.

- C. Identificar las funciones que cumplen las entidades rectoras de las compras públicas en ALC

- D. Reconocer que países tienen entidades dedicadas al desarrollo y aplicación de políticas y metodologías para proyectos de infraestructura dentro del gobierno central.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
7.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
7.1 Conceptos clave	Video: Las compras públicas (A)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B)	15	
	Encuesta: ¿Existe en mi país un sistema electrónico de compras públicas? (A)	5	
7.2 Compras públicas: más allá de bienes y servicios	Video: Contratación pública estratégica: más allá de bienes y servicios (A)	7	
	Lectura: Tamaño de la contratación pública (A-B)	20	
	Video: La contratación pública electrónica (B)	7	
	Lectura: agencias centrales de contratación pública (C)	20	
	Lectura: contratación pública y proyectos de infraestructura (D)		
	Actividad: Sistema electrónico de compras públicas en mi país (A-B)	60	
Cuestionario de evaluación (9 de 12)		20	8,25%
7.3 Conclusiones del módulo 7	Ideas clave del módulo 7	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	

MÓDULO 8: GOBIERNO ABIERTO: PROMOVRIENDO LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objetivos de aprendizaje

- A. Identificar las principales características de un Gobierno abierto.
- B. Identificar los principales desafíos que afronta ALC para la implementación de Gobiernos abiertos.
- C. Identificar las buenas prácticas y beneficios de la implementación de datos abiertos a la ciudadanía.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
8.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
8.1 Conceptos clave	Video: Datos Abiertos (C)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A)	15	
	Encuesta: ¿Qué tan abierto es mi Gobierno? (A)	5	
8.2 Gobiernos abiertos, Gobiernos transparentes	Video: Retos de implementación de Gobiernos abiertos (B)	7	
	Lectura: Gestionando el Gobierno abierto (B-C)	20	
	Video: ¿Cómo abrir los datos a la ciudadanía? (C)	7	
	Actividad: Ejemplos de uso de datos abiertos (A-B)	60	
Cuestionario de evaluación (10 de 12)		20	8,25%
8.3 Conclusiones del módulo 8	Ideas clave del módulo 8	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	

MÓDULO 9: INTEGRIDAD DEL SECTOR PÚBLICO

Objetivos de aprendizaje

A. Identificar la forma en que las políticas de integridad sirven para mejorar la confianza en los gobiernos y ayudar a legitimar las políticas públicas.

B. Identificar de qué modo se pueden construir decisiones públicas transparentes, para asegurar la protección del interés público en la toma de decisiones y la formulación de políticas públicas.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
9.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
9.1 Conceptos clave	Video: Un Conflicto de interés (B)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B)	15	
	Votación: ¿se aplican en tu país mecanismos de prevención de los conflictos de interés efectivos? (A)	5	
9.2. La integridad: responsabilidad de toda la ciudadanía	Video: Políticas de integridad efectiva (A)	15	
	Lectura: Prevención y control de los conflictos de intereses (B)	15	
	Lectura: La transparencia y la integridad es la clave (B)	15	
	Lectura: Garantizando la integridad y la transparencia en las prácticas de cabildeo/lobbying (B)	15	
	Actividad: ¿Cómo se regula la integridad de los funcionarios de alto nivel en mi país? (A- B)	30	
Cuestionario de evaluación (11 de 12)		20	8,25%
9.4 Conclusiones del módulo 9	Ideas clave del módulo 9	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	

MÓDULO 10: RESULTADOS FUNDAMENTALES DEL GOBIERNO

Objetivos de aprendizaje

A. Identificar de qué manera la confianza de los ciudadanos en su gobierno, la satisfacción con los servicios públicos, la percepción de corrupción, el estado de derecho y la redistribución de los ingresos afectan a todo el gobierno.

B. Reconocer como se encuentra la región respecto a la satisfacción con los servicios públicos, el estado de derecho y la desigualdad de los ingresos.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
10.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
10.1 Conceptos clave	Video: evaluando los resultados (A-B)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B)	15	
	Nube de palabras: ¿Cuáles son los aspectos que afectan la percepción de la confianza en el gobierno de tu país? (A)	5	

10.2 Resultados fundamentales del gobierno	Lectura: Confianza en el gobierno (A)	15	
	Video: Aspectos que afectan los resultados fundamentales del gobierno (A- B)		
	Lectura: desigualdad de ingresos y redistribución (A-B)	5	
	Lectura: El estado de derecho (A- B)	15	
	Lectura: Satisfacción ciudadana con los servicios públicos (A- B)	15	
	Actividad: ¿Cómo es la calidad de los servicios públicos en tu país? (A)	15	
Cuestionario de evaluación (12 de 12)		20	8,25%
10.3 Conclusiones del módulo 10	Ideas clave del módulo 10	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	

8. METODOLOGÍA DEL CURSO

El curso está disponible en modalidad virtual, en donde no hay un tutor a cargo del seguimiento avance del participante, sino que es autodirigido para que sea cada participante quien avance de manera autónoma en los horarios y tiempos que decida.

A lo largo del curso estarán disponibles recursos de aprendizaje pasivos (videos, lecturas, infografías, podcast) y activos (actividades de aprendizaje formativas y sumativas), en los que tu participación y compromiso son la base del aprendizaje. El objetivo de los recursos de aprendizaje activos es aplicar los contenidos teóricos a tu realidad a través de actividades guiadas que incorporan principios de aprendizaje social y colaborativo.

Es importante que tengas en mente que el aprendizaje es aquello que ocurre tras un esfuerzo consciente de investigar, analizar, reflexionar y compartir los temas de interés, por tanto, te invitamos a sacarle el máximo partido al curso a través de tu participación en el mismo.

El primer recurso de cada módulo consiste en una página que contiene la descripción, objetivos de aprendizaje, actividades y evaluaciones que se realizarán en el mismo. Te recomendamos revisar con atención esta página inicial para que tengas presente las actividades que debes realizar para completar el módulo con éxito y el tiempo aproximado que tendrás que dedicarle al mismo.

8.1 RECURSOS DE APRENDIZAJE

Cada sección o módulo está dividido en subsecciones dentro de los cuales encontrará diversos tipos de componentes o recursos de aprendizaje:

- Videos animados: al inicio de cada módulo conocerás los desafíos que enfrenta Sofía - flamante presidenta de su país - en la gestión de la administración pública. Estos videos tienen una duración aproximada de 90 segundos y tienen como objetivo introducir los temas a tratar en el módulo.

- Conceptos clave: definición de los conceptos clave que conocerás en el módulo. Podrás acceder al glosario completo del curso en la pestaña [Glosario](#).
- Videos de presentadores: el principal recurso de aprendizaje del curso, tienen una duración aproximada de 5 minutos y en ellos verás a los instructores explicando cómo analizar los diferentes indicadores de administración pública y fiscal, planteando las preguntas que debes hacerte para aplicar este análisis a la realidad de tu país.
- Ejercicios no calificados: encontrarás varios tipos de ejercicios no calificados a lo largo del curso: preguntas de selección múltiple después de cada video, encuestas rápidas, nubes de palabras, votaciones y ejercicios de arrastrar y soltar en los que podrás comprobar tu comprensión de los conceptos más importantes de cada módulo.
- Lecturas: corresponden al contenido conceptual del curso y están basados casi en su totalidad en la lectura [Panorama de las Administraciones Públicas: América Latina y el Caribe 2020](#)
- Actividades prácticas: actividades que normalmente incluyen una primera fase de investigación y análisis sobre la realidad de tu país respecto a los temas estudiados y una segunda fase en la que podrás compartir tu análisis con tus compañeros en los hilos de discusión de cada país. También encontrarás actividades de creación colaborativa de conocimiento. Estos son los recursos más valiosos del MOOC en términos de tu aprendizaje personal y social debido a que implican un esfuerzo y compromiso de tu parte.
- Cuestionarios de evaluación: tests de alrededor de 15 preguntas, cuyo objetivo es medir la ganancia de aprendizaje de cada módulo. Para más información ver sección [Cómo se me va a evaluar](#)
- Recursos adicionales: listado de publicaciones, blogs y otros recursos de interés que encontrarás al final de cada módulo con los que podrás profundizar sobre los temas tratados. Estos recursos son opcionales y por lo tanto, no son evaluados.

8.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A lo largo del MOOC encontrarás 2 tipos de actividades:

- Cuestionario inicial: mide la comprensión de las reglas del curso, lo encontrarás al final del módulo “Empieza aquí”. Equivale al 1% de tu nota final del curso y tendrás dos oportunidades para realizarlo.
- Cuestionarios de evaluación: 12 cuestionarios que incluyen preguntas de selección múltiple, respuesta múltiple y/o respuesta alternativa, que tienen como objetivo anclar los conocimientos y determinar el logro de

los objetivos de aprendizaje. Para localizar los cuestionarios ve a la pestaña “[Curso](#)” y explora el menú de contenidos. Equivalen al 99% de tu nota final del curso y tendrás dos oportunidades para responder a cada test.

Para aprobar el curso, tendrás que contestar todos los cuestionarios de evaluación sumativos y obtener un promedio igual o superior a 65% entre todas las actividades calificadas.

Solo en la modalidad certificado verificado puedes ver avance en el curso, entra a la pestaña “[Progreso](#)” que encontrarás en el menú superior de la plataforma.

9. INSTRUCTORES DEL CURSO

A continuación, te presentamos a los principales instructores del curso.

CARLOS PIMENTA

Carlos Pimenta trabaja en el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) desde 2001 en proyectos de modernización de la gestión pública en América Latina y el Caribe, y ha liderado la asistencia técnica en más de 20 países de la región. Antes de ingresar al BID, trabajó en altos cargos en el Gobierno de Brasil, tales como viceministro y presidente de la Escuela Nacional de Administración Pública. Actualmente, es coordinador de la publicación conjunta con la OCDE “Panorama de la Administración Pública en América Latina y el Caribe”, y tiene varias otras publicaciones; entre las más recientes esta la publicación “Gestión Financiera Pública en América Latina”.

PEDRO FARIAS

Licenciado en Ingeniería Civil y tiene una maestría en Administración Pública de la Universidad de Brasilia. Ha realizado cursos de especialización en la Escuela Nacional de Administración Pública de Brasil y George Washington University, y programas ejecutivos en Carleton University y en Harvard Kennedy School. Se desempeñó como funcionario del Gobierno Federal de Brasil durante 13 años, ocupando varios cargos en diferentes organismos, como director de la Secretaría de Reforma del Estado y Secretario General Adjunto del Ministerio de Planificación, Presupuesto y Gestión. Desde el 2003 trabaja en el BID apoyando a los gobiernos latinoamericanos en proyectos y coordinando estudios analíticos relacionados con la gobernanza y la capacidad institucional de los gobiernos. Ha actuado como autor y editor en varias publicaciones, y participado como panelista en numerosos eventos sobre gestión pública y financiera, prestación de servicios públicos, gobernanza regulatoria, servicio civil y reforma del Estado.

MARIANO LAFUENTE

Especialista Senior en Modernización del Estado en la División de Innovación para Servicios al Ciudadano y está a cargo del programa de gestión pública del BID en el Perú. Ha trabajado en proyectos y estudios de modernización del Estado en la gran

mayoría de los países de América Latina y el Caribe. Se especializa en temas de gestión de recursos humanos en el sector público, reformas de centro de gobierno, y gestión por resultados. Anteriormente, se desempeñó como Especialista en Gestión Pública para la región de América Latina y el Caribe del Banco Mundial. Tiene una licenciatura en Ciencias Políticas de la Universidad Católica Argentina y una maestría en Políticas Públicas de la Universidad de Maryland-College Park.

ROBERTO DE MICHELE

Especialista principal del Banco Interamericano de Desarrollo y dirige el clúster de transparencia e integridad del BID. Como tal, es secretario del Fondo de Transparencia que apoya reformas de integridad pública, gobierno abierto, transparencia del gasto, fortalecimiento de los órganos de control y prevención del lavado de activos. Roberto fue director de la Oficina Anticorrupción de la Argentina, gerente de la Iniciativa Privada contra la Corrupción en la Fundación Poder Ciudadano y miembro fundador de la Asociación por los Derechos Civiles (ADC). Roberto presidió la Reunión Preparatoria para la Redacción de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción y participó en la redacción del Mecanismo de Seguimiento de la Convención Interamericana contra la Corrupción. Entre otras publicaciones, es autor del libro “Los Códigos de Ética en las Empresas” y “Uso de la información para la integridad del sector financiero: reflexiones a partir de un proyecto contra el lavado de activos en Guatemala” y es uno de los coautores de la Anticorruption Toolkit para el Pacto Mundial de Naciones Unidas contra la Corrupción. Es abogado por la Universidad de Buenos Aires con un LL.M. de la Facultad de Derecho de Yale.

VERÓNICA CETROLA

Verónica Cetrola es consultora independiente del BID, en colaboración con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), en las áreas de gestión financiera pública y capacidad institucional del Estado. Verónica tiene una maestría en Economía Aplicada de la Universidad Johns Hopkins, y una licenciatura en Administración de Empresas con especialización en Finanzas de American University.

EDGARDO MOSQUEIRA

Experto en gobernanza, gerencia pública y desarrollo. Su experiencia académica y profesional se ha focalizado en facilitar la consolidación de gobiernos funcionales a través de reformas institucionales para la mejora de la gestión del sector público, la entrega de servicios públicos, la descentralización y competitividad. Trabaja para el BID desde el 2017 como Coordinador del Cluster de Reforma de la Gestión Pública y trabajó para el Banco Mundial del 2003 al 2017, acumulando experiencia en países de América Latina y el Caribe, Europa del Este y Asia. Antes de ello, ocupó cargos públicos de alta dirección y como ministro de Estado en el Gobierno del Perú y fue profesor en diversas facultades de derecho de su país.

NICOLÁS DASSEN

Abogado de la Universidad de Buenos Aires (1994) y Master en Derecho Internacional en la Universidad de New York (1997). Actualmente se desempeña como Especialista Senior en Modernización del Estado en la División de Innovación para Servir al Ciudadano del BID. Es experto en temas de gobierno abierto, transparencia, rendición de cuentas, ética pública y control de corrupción. Actualmente trabaja en proyectos de laboratorios de innovación pública, datos abiertos y big data. Antes de unirse al Banco, trabajó en temas de gobernabilidad y transparencia en la Oficina Anticorrupción de Argentina, el Consejo de la Magistratura y el Congreso Nacional. Fue experto titular de su país ante el Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción de la Organización de Estados Americanos. También representó a la Argentina ante el Grupo de Trabajo contra el Soborno de Funcionarios Públicos Extranjeros de la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE). Fue profesor de derecho constitucional y prevención de corrupción en varias universidades, conferencista, y autor de varios artículos sobre dichas temáticas.

LESLIE HARPER

Especialista senior y se desempeña como coordinadora del tema de modernización de compras públicas para el Departamento de Instituciones para el Desarrollo del BID. Con más de 20 años de experiencia en el sector, se encuentra actualmente desarrollando préstamos de inversión y de políticas, así como también programas de cooperación técnica, particularmente en el área de modernización y fortalecimiento de compras públicas. Ha sido autora y coautora de varias publicaciones relacionadas a las contrataciones públicas, incluyendo el paper ganador al primer puesto del Public Procurement Journal en 2016.

ANA CRISTINA CALDERÓN

Consultora senior de la División de Gestión Fiscal del Banco Interamericano de Desarrollo. Tiene más de 13 años de experiencia apoyando y liderando actividades relacionadas al fortalecimiento del sector público, en especial de los sistemas de compras gubernamentales en América Latina y el Caribe. Graduada en Gobierno y Relaciones Internacionales de la Universidad Externado de Colombia, con especialización en política exterior y económica de American University en Washington D.C. Magister en política social y desarrollo del London School of Economics y actualmente candidata a doctorado de la escuela de Gobierno de la Universidad de Maastricht en convenio con el instituto para la investigación económica y social para la innovación y la tecnología de Naciones Unidas (UNU-MERIT).

10. SERVICIOS DE APOYO A PARTICIPANTE

Durante el desarrollo del curso tendrás a tu disposición los siguientes servicios:

10.1 CENTRO DE AYUDA DE EDX

En el [centro de ayuda de Edx](#), encontrarás respuestas a preguntas frecuentes sobre cómo empezar tu curso, información básica de edX, información sobre los certificados y otros temas relacionados.

10.2 APOYO AL PARTICIPANTE

En la pestaña “[Apoyo al participante](#)” encontrarás una serie de recursos que podrás utilizar de acuerdo con tus necesidades:

- [Preguntas frecuentes generales \(FAQ generales\)](#): aquí encontrarás respuesta a temas generales del curso, tales como fechas límite o preguntas sobre el formato de los cuestionarios de evaluación.
- [Preguntas frecuentes técnicas \(FAQ técnicas\)](#): aquí encontrarás respuestas a temas tecnológicos, tales como la visualización de recursos en computadores o dispositivos móviles.
- [Asistente virtual XBOT](#): Se trata de un bot especializado y creado para ofrecer respuestas sobre asuntos técnicos del programa. Quien responde no es un humano, sino un software. Es importante que tengas en cuenta que el chatbot no contesta preguntas sobre el contenido, ejercicios o temas tratados en el curso. Puedes acceder a [Xibot](#) pulsando sobre la imagen ubicada en la parte inferior derecha de tu pantalla cuando están navegando los contenidos del curso con el siguiente ícono:



Recuerda que, en las páginas de navegación superior, como ésta, este ícono no aparecerá. Ve al [inicio del curso](#) para conocer a XiBOT.

- [Formulario de asistencia técnica](#): si no encuentras respuesta a tu pregunta, al final de la página verás un formulario a través del cual podrás solicitar atención técnica personalizada. El tiempo de respuesta es de hasta 24 horas de lunes a viernes y hasta 48 horas los fines de semana.

11. POLÍTICAS DEL CURSO

11.1 POLÍTICA DE ACCESIBILIDAD DE IDBX

Dado que utilizamos la plataforma de edX para la entrega del curso, adoptamos la [política de accesibilidad](#) de edX.

11.2 POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA

Dado que utilizamos la plataforma de edX para la entrega del curso, abordamos las cuestiones de integridad académica mediante el [código de honor de edX](#).

11.3 POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Dado que utilizamos la plataforma de edX para la entrega del curso, abordamos el tema de privacidad mediante la [política de privacidad de edX](#).

11.4 POLÍTICA DE ENTREGAS TARDÍAS

Si optas por el certificado verificado, tendrás plazo para completar todas las [actividades calificadas](#) hasta el día de finalización del curso. Después de la fecha, se deshabilitará la opción para realizar las evaluaciones.