

GUÍA DEL PARTICIPANTE

ÍNDICE

GUÍA DEL PARTICIPANTE	1
CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CURSO	2
1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO	2
2. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	4
2.1 ESTRUCTURA DEL CURSO Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE	4
3. PERFIL DEL PARTICIPANTE Y PRERREQUISITOS	14
4. METODOLOGÍA DEL CURSO	15
4.1 DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DE CADA MÓDULO	15
4.2 RECURSOS DE APRENDIZAJE	15
4.3 DURACIÓN Y TIEMPO DE DEDICACIÓN	16
4.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN	16
4.5 CERTIFICADO VERIFICADO	17
4.6 FECHAS IMPORTANTES	17
5. INSTRUCTORES DEL CURSO	18
6. SERVICIOS DE APOYO AL PARTICIPANTE	21
7.1 CENTRO DE AYUDA DE EDX	21
7.2 APOYO AL PARTICIPANTE	21
8. POLÍTICAS DEL CURSO	22
8.1 POLÍTICA DE ACCESIBILIDAD DE IDBX	22
8.2 POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA	22
8.3 POLÍTICA DE PRIVACIDAD	22
8.4 POLÍTICA DE ENTREGAS TARDÍAS	22

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CURSO

1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Te damos la bienvenida al curso **Administración pública y fiscal: cómo se gestiona un Gobierno**, ofrecido por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) a través de la plataforma edX.

Desde 2014 el BID, a través del programa IDBx, ha desarrollado una serie de cursos masivos abiertos en línea -MOOC, por sus siglas en inglés- dirigidos principalmente a **funcionarios** públicos de los países de América Latina y el Caribe y a los **ciudadanos** interesados en conocer la realidad de sus países.

Como parte de esta iniciativa, el curso Administración pública y fiscal: cómo se gestiona un Gobierno, busca responder a preguntas tales como "¿cómo se financia un país?", "¿cómo asegurar que las regulaciones y normas de un país son de calidad?", ¿cuál es el tamaño del sector público? entre otras, que intentan transmitir, en un lenguaje sencillo, aquellos conceptos básicos sobre administración pública que te permitirán comprender cómo funciona tu país, a través del análisis de distintos indicadores que presentamos a lo largo del curso.

El curso es gratuito, se compone de 9 módulos de contenido más introducción y cierre; y está compuesto de videos animados, instruccionales, lecturas, ejercicios, actividades y cuestionarios.

Recuerda que puedes realizar el curso bajo alguna de las siguientes modalidades:

- **Asistente:** Teniendo acceso limitado y gratuito al material del curso. Con esta opción **no obtendrás** una certificación al finalizar el curso y no tendrás acceso a los cuestionarios de evaluación calificados.
- **Certificado verificado:** en esta opción podrás obtener un certificado oficial emitido por el BID y edX que puedes compartir en tu CV y en LinkedIn.

Para obtener el certificado verificado del curso, deberás cumplir con **tres** condiciones:

1. Aprobar el curso, obteniendo al menos 65% del total de puntos.
2. Pagar \$25 dólares, que es el costo mínimo de emisión de certificados que establece edX
3. Realizar la [verificación de identidad en edX](#)

Por lo tanto, si deseas conseguir el certificado del curso, deberás optar por la modalidad certificado verificado.

El MOOC comienza el **11 de julio de 2019 y finaliza el 11 de octubre de 2019**, a las 11:59 PM, hora de Washington D.C. (12 de octubre, 03:59 UTC) no tiene prerrequisitos y está disponible en forma abierta para todos los interesados en conocer los conceptos

básicos de administración pública y saber cómo se encuentra América Latina y el Caribe respecto a sus principales indicadores de desempeño.

Para realizar el curso necesitarás un computador o dispositivo móvil con acceso a Internet. Si esta es la primera vez que realizas un curso en edX te recomendamos que, antes de comenzar, visites el [curso demo](#), en el que aprenderás a navegar en la plataforma. Si ya conoces edX, te pedimos que revises el contenido del primer apartado del curso, "[Comienza aquí](#)" donde encontrarás toda la información que necesitas para realizar con éxito este MOOC.

Estimamos que deberás dedicar alrededor de 4 horas semanales para completar todas las actividades del curso, incluyendo las actividades calificadas (considerando un total de 6 semanas).

Este MOOC no tiene tutores, por lo tanto, los foros no serán moderados por el equipo del curso, sin embargo, estaremos monitoreando y actuaremos en caso de que no se cumplan las "Reglas de comportamiento en los foros del curso", las que puedes encontrar, haciendo clic en "[Guía para foros de discusión](#)".

2. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar el curso, los participantes habrán aprendido:

1. Identificar los conceptos más importantes de administración pública y fiscal a través del análisis de indicadores de desempeño en los países de América Latina y el Caribe.
2. Reconocer los desafíos que enfrenta América Latina y el Caribe para la mejora de la gestión pública y fiscal y su estado en relación con los países de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).

Para lograr estos objetivos generales, en cada módulo deberás ir cumpliendo objetivos específicos que en conjunto te ayudarán a llegar a esta meta.

2.1 ESTRUCTURA DEL CURSO Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE

El contenido del curso está estructurado en 9 módulos que persiguen objetivos específicos alineados con los objetivos generales que acabas de ver. A continuación, verás los objetivos de cada módulo, los recursos de aprendizaje que contienen, su tiempo de dedicación y la ponderación de las actividades calificadas:

MÓDULO 0: EMPIEZA AQUÍ

- Familiarizarse con la plataforma edX e identificar cómo acceder a los recursos de aprendizaje.
- Identificar las normas de participación y los recursos de orientación y ayuda contenidos en el curso.
- Identificar las evaluaciones de cada módulo y distinguir los tipos de preguntas que encontrará en los cuestionarios.
- Identificar el objetivo general del curso y las tareas que deberá realizar para aprobarlo.

La finalidad del módulo 0 es servirte de orientación durante todo el curso. Al final del módulo verás una subsección **opcional** llamada “Cómo interpretar los gráficos del curso”. Si no estás familiarizado con la lectura de gráficos o hace mucho que no los usas, te recomendamos visitar esta subsección.

En el módulo 0 encontrarás también el **cuestionario inicial**, que evalúa tu comprensión sobre el funcionamiento del curso y tiene un peso del **2%** de tu nota final del curso.

MÓDULO 1: CÓMO SE FINANCIA UN PAÍS

Objetivos de aprendizaje

- A. Identificar las diferentes fuentes de ingresos de un país y su estado en comparación con el resto de ALC y de la OCDE.
- B. Identificar los gastos de un país y su estado en comparación con el resto de ALC y de la OCDE.
- C. Identificar las características del análisis costo-beneficio y su uso en América Latina y el Caribe.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
1.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
1.1 Conceptos clave	Video: ¿Cuáles son los ingresos y gastos de la administración pública? (A)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B-C)	15	
	Nube de palabras: ¿En qué invierte mi país? (B)	5	
1.2 ¿Cómo se financian nuestros estados?	Lectura: Composición de los ingresos fiscales de la administración pública (A)	30	
	Video: Interpretando los datos de ingresos fiscales de nuestros países (A)	8	
	Ejercicio: Comparando nuestros ingresos fiscales con la OCDE (A)	5	
Cuestionario de evaluación (1 de 11)		20	9%
1.3 ¿En qué gastan sus ingresos nuestros países?	Lectura: Composición de los gastos y deuda de la administración pública (B)	30	
	Video: Interpretando los datos de gastos fiscales y deuda de nuestros países (B)	8	
Cuestionario de evaluación (2 de 11)		20	9%
1.4 En busca del balance y la eficiencia	Video: Balanza fiscal: en busca de la armonía entre ingresos y gastos (C)	8	
	Lectura: Análisis costo-beneficio como medida de eficiencia para nuestros países (C)	20	
	Actividad: ¿Qué tan eficiente es el gasto en mi país? (B-C)	60	
Cuestionario de evaluación (3 de 11)		20	9%
1.5 Conclusiones del módulo 1	Ideas clave del módulo 1	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	
	Encuesta de satisfacción	3	

MÓDULO 2: DEFINIENDO EL PRESUPUESTO DE UN PAÍS

Objetivos de aprendizaje

- A. Identificar los organismos responsables de la toma de decisiones presupuestarias en un país.
- B. Comparar las tareas que realiza la autoridad presupuestaria de un país con el resto de ALC y los países de la OCDE.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
2.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
2.1 Conceptos clave	Video: Definiendo qué se hace con los ingresos de un país (A)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B)	15	
	Ejercicio: ¿Cómo se aprueba el presupuesto de un país? (A)	5	
2.2 ¿Cómo se definen los presupuestos nacionales en América Latina y el Caribe?	Lectura: ¿Quiénes participan y cómo se preparan y aprueban los presupuestos de un país (A-B)	20	
	Video: Responsabilidad la Autoridad Presupuestaria Central (APC) (B)	8	
	Lectura: Hacia la sostenibilidad de las finanzas públicas (A-B)	20	
	Actividad: Analizando las prácticas presupuestarias de mi país (A-B)	60	
Cuestionario de evaluación (4 de 11)		20	9%
2.3 Conclusiones del módulo 2	Ideas clave del módulo 2	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	
	Encuesta de satisfacción	3	

MÓDULO 3: EL ROL DE LOS CENTROS DE GOBIERNO (CDG)

Objetivos de aprendizaje

- A. Identificar las principales funciones del Centro de Gobierno (CdG) de los países de América Latina y el Caribe.
- B. Comparar las atribuciones del CdG de un país con el resto de países de ALC y de la OCDE.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
3.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
3.1 Conceptos clave	Video: Monitoreando las prioridades del Gobierno (A)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B)	15	
	Ejercicio: ¿Qué funciones cumple el Centro de Gobierno (CdG)? (A)	5	
3.2 Garantizando el cumplimiento de las prioridades del Gobierno	Lectura: Toma de decisiones y coordinación de políticas de los Centros de Gobierno (CdG) (A)	30	
	Video: Monitoreando la implementación de políticas en América Latina y el Caribe (A-B)	8	
	Actividad: ¿Cómo actúa el CdG en mi país? (A-B)	60	
Cuestionario de evaluación (5 de 11)		20	9%
3.3 Conclusiones del módulo 3	Ideas clave del módulo 3	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	
	Encuesta de satisfacción	3	

MÓDULO 4: POLÍTICA Y GOBERNANZA REGULATORIA: ASEGURANDO NORMAS DE CALIDAD

Objetivos de aprendizaje

- A. Identificar las características de la gobernanza regulatoria y sus principales catalizadores.
- B. Comparar el estado de un país en materia de política y gobernanza regulatoria con el resto de los países de ALC y la OCDE.
- C. Analizar y discutir el impacto de las regulaciones sobre el incentivo al emprendimiento y competitividad en un país.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
4.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
4.1 Conceptos clave	Video: ¿Qué es la política y gobernanza regulatoria y cuáles son sus funciones? (A)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B)	15	
	Votación: ¿Participo en la definición de regulaciones en mi país? (A)	5	
4.2 Garantizando la calidad y participación en las regulaciones	Lectura: Política y Gobernanza regulatoria en América Latina y el Caribe (A)	30	
	Video: Cómo formular buenas regulaciones: el papel de la participación y el impacto regulatorio. (B)	6	
	Video: Evaluación expost y simplificación administrativa (B)	6	
	Lectura: Estrategias de simplificación administrativa (A-B)	30	
	Actividad: En mi país ¿se incentiva la competencia?	90	
Cuestionario de evaluación (6 de 11)		20	9%
4.3 Conclusiones del módulo 4	Ideas clave del módulo 4	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	
	Encuesta de satisfacción	3	

MÓDULO 5: EMPLEO PÚBLICO: ¿CUÁNTOS FUNCIONARIOS HAY Y CÓMO SE DISTRIBUYEN?

Objetivos de aprendizaje

- A. Reconocer las partes de componen el empleo público, identificando el tamaño del mismo en un país.
- B. Comparar la proporción de empleo público ocupado por mujeres entre un país y los países de ALC y la OCDE.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
5.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
5.1 Conceptos clave	Video: ¿De qué hablamos cuando hablamos de empleo público? (A)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B)	15	
	Ejercicio: Conceptos básicos de empleo público (A)	5	
5.2 Tamaño y composición del empleo público en América Latina y el Caribe	Encuesta rápida: Tu percepción sobre el empleo público	5	
	Lectura: Empleo en el sector público (A)	20	
	Video: Analizando el empleo público en América Latina y el Caribe (A)	7	
	Video: La mujer en la fuerza laboral de América Latina y el Caribe (B)	6	
Cuestionario de evaluación (7 de 11)		20	9%
5.3 Conclusiones del módulo 5	Ideas clave del módulo 5	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	
	Encuesta de satisfacción	3	

MÓDULO 6: ¿CÓMO SE GESTIONA EL TALENTO EN EL SECTOR PÚBLICO?

Objetivos de aprendizaje

- A. Reconocer los factores que permiten medir la calidad de la planificación de los recursos humanos en el sector público.
- B. Identificar el nivel en que se encuentra un país respecto al mérito civil y su lugar con relación a los países de ALC.
- C. Identificar las medidas que pueden implementar los países de para atraer y retener el talento en el servicio público y los retos que enfrenta ALC para mejorar sus indicadores.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
6.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
6.1 Conceptos clave	Video: Contar con los mejores y retenerlos (A)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B)	15	
	Interacción: Conceptos básicos de la gestión de recursos humanos (A)	5	
6.2 Potenciando el capital humano	Video: Pasos para mejorar la planificación de recursos humanos (A)	8	
	Video: Gestionando el talento en el servicio público. (B-C)	6	
	Lectura: Procesos clave en la gestión de recursos humanos (B-C)	25	
	Actividad: ¿Cómo se gestiona el talento en mi país? (A-B-C)	60	
Cuestionario de evaluación (8 de 11)		20	9%
6.3 Conclusiones del módulo 6	Ideas clave del módulo 6	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	
	Encuesta de satisfacción	3	

MÓDULO 7: CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA: FACILITANDO LOS NEGOCIOS CON EL ESTADO

Objetivos de aprendizaje

- A. Identificar las características de la contratación pública estratégica y los objetivos que persigue.
- B. Identificar las principales funciones del sistema de contratación pública electrónica y sus retos en ALC.
- C. Identificar las funciones que cumplen las entidades rectoras de las compras públicas en ALC

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
7.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
7.1 Conceptos clave	Video: Las compras públicas (A)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B)	15	
	Encuesta: ¿Existe en mi país un sistema electrónico de compras públicas? (A)	5	
7.2 Compras públicas: más allá de bienes y servicios	Video: Contratación pública estratégica: más allá de bienes y servicios (A)	7	
	Lectura: Estrategia y tamaño de compras públicas en América Latina y el Caribe (A-B)	20	
	Video: Retos de la contratación pública electrónica (B)	7	
	Lectura: Entidades rectoras de compras públicas (C)	20	
	Actividad: Sistema electrónico de compras públicas en mi país (A-B)	60	
Cuestionario de evaluación (9 de 11)		20	9%
7.3 Conclusiones del módulo 7	Ideas clave del módulo 7	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	
	Encuesta de satisfacción	3	

MÓDULO 8: GOBIERNO DIGITAL: ESTRATEGIA Y DESAFÍOS

Objetivos de aprendizaje

- A. Identificar las ventajas que implica la medición de los beneficios financieros y gastos en TIC en el contexto de la implementación de una estrategia de Gobierno digital.
- B. Identificar las características de la estrategia digital de los Gobiernos, reconociendo los principales desafíos que enfrenta ALC para su implementación.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
8.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
8.1 Conceptos clave	Video: Mi Gobierno digital (A)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A-B)	15	
	Encuesta: Estrategia digital en mi país (B)	5	
8.2 Gobierno Digital en América Latina y el Caribe	Lectura: Estrategias digitales (B)	20	
	Video: Inversión y retorno en TIC (A)	7	
	Lectura: Medición de beneficios financieros y gastos en TIC y adquisiciones de TIC en mi país. (A)	20	
	(OPCIONAL) Video: Caso de éxito: gob.mx	20	
	Actividad: ¿Cómo interactúo digitalmente con mi Gobierno? (A-B)	60	
Cuestionario de evaluación (10 de 11)		20	9%
8.3 Conclusiones del módulo 8	Ideas clave del módulo 8	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	
	Encuesta de satisfacción	3	

MÓDULO 9: GOBIERNO ABIERTO: PROMOVRIENDO LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objetivos de aprendizaje

- A. Identificar las principales características de un Gobierno abierto.
- B. Identificar los principales desafíos que afronta ALC para la implementación de Gobiernos abiertos.
- C. Identificar las buenas prácticas y beneficios de la implementación de datos abiertos a la ciudadanía.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
9.0 Descripción y objetivos	Lectura: Descripción y objetivos del módulo	5	
9.1 Conceptos clave	Video: Mi Gobierno abierto (A)	3	
	Lectura: Conceptos clave del módulo (A)	15	
	Encuesta: ¿Qué tan abierto es mi Gobierno? (A)	5	
9.2 Gobiernos abiertos, Gobiernos transparentes	Video: Retos de implementación de Gobiernos abiertos (B)	7	
	Lectura: Gestionando el Gobierno abierto (B-C)	20	
	Video: ¿Cómo abrir los datos a la ciudadanía? (C)	7	
	Actividad: Ejemplos de uso de datos abiertos (A-B)	60	
Cuestionario de evaluación (11 de 11)		20	9%
9.3 Conclusiones del módulo 9	Ideas clave del módulo 9	10	
	(OPCIONAL) Recursos adicionales	0	
	Encuesta de satisfacción	3	

3. PERFIL DEL PARTICIPANTE Y PRERREQUISITOS

El curso **Administración pública y fiscal: cómo se gestiona un Gobierno** está dirigido a:

- Funcionarios públicos y legisladores de América Latina y el Caribe que trabajan en la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas.
- Actores de desarrollo en el sector público y privado, así como ciudadanos en general que analizan el desempeño de sus Gobiernos.
- Estudiantes universitarios de carreras relacionadas con la formulación, gestión / administración y evaluación de políticas públicas.
- Periodistas y otros formadores de opinión interesados en la temática.

El curso se imparte de manera gratuita para todos los alumnos.

Para participar en el curso se requiere:

- Computador con acceso a Internet. Asimismo, recomendamos contar con las versiones actualizadas de alguno de los siguientes navegadores: Chrome, Firefox, Safari o Internet Explorer (versión 9 en adelante). También podrás acceder al curso a través de tu celular o tablet, descargando la aplicación de edX desde Google Play o Apple Store.
- Comprensión básica sobre uso de gráficos y estadísticas: dado que el curso basa gran parte de su contenido en el análisis de 45 indicadores de administración pública y fiscal, es deseable que los participantes sean capaces de entender los gráficos utilizados a lo largo del curso¹.

¹ En el módulo “Empieza aquí” hemos añadido una sección opcional con aspectos básicos de la interpretación de gráficos.

4. METODOLOGÍA DEL CURSO

En el diseño del curso hemos combinado recursos de aprendizaje pasivos, tales como la revisión de videos y lecturas, con recursos de aprendizaje activos, en los que tu participación y compromiso son la base del aprendizaje.

El objetivo de los recursos de aprendizaje activos es aplicar los contenidos teóricos a tu realidad a través de actividades guiadas que incorporan principios de aprendizaje social y colaborativo.

Es importante que tengas en mente que el aprendizaje es aquello que ocurre tras un esfuerzo consciente de investigar, analizar, reflexionar y compartir los temas de interés, por tanto, te invitamos a sacarle el máximo partido al curso a través de tu participación activa en el mismo.

4.1 DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DE CADA MÓDULO

El primer recurso de cada módulo consiste en una página que contiene la descripción, objetivos de aprendizaje, actividades y evaluaciones que se realizarán en el mismo. Te recomendamos revisar con atención esta página inicial para que tengas presente las actividades que debes realizar para completar el módulo con éxito y el tiempo aproximado que tendrás que dedicarle al mismo.

4.2 RECURSOS DE APRENDIZAJE

Cada sección o módulo está dividido en subsecciones dentro de los cuales encontrará diversos tipos de componentes o recursos de aprendizaje:

- **Videos animados:** al inicio de cada módulo conocerás los desafíos que enfrenta Sofía – flamante presidenta de su país – en la gestión de la administración pública. Estos videos tienen una duración aproximada de 90 segundos y tienen como objetivo introducir los temas a tratar en el módulo.
- **Conceptos clave:** definición de los conceptos clave que conocerás en el módulo. Podrás acceder al glosario completo del curso en la pestaña [Glosario](#).
- **Videos de presentadores:** el principal recurso de aprendizaje del curso, tienen una duración aproximada de 5 minutos y en ellos verás a los instructores explicando cómo analizar los diferentes indicadores de administración pública y fiscal, planteando las preguntas que debes hacerte para aplicar este análisis a la realidad de tu país.
- **Ejercicios no calificados:** encontrarás varios tipos de ejercicios no calificados a lo largo del curso: preguntas de selección múltiple después de cada video, encuestas rápidas, nubes de palabras, votaciones y ejercicios de arrastrar y soltar en los que podrás comprobar tu comprensión de los conceptos más importantes de cada módulo.
- **Lecturas:** corresponden al contenido conceptual del curso y están basados casi en su totalidad en la lectura Panorama de las [Administraciones Públicas en América Latina y el Caribe 2017](#).

- **Actividades prácticas:** actividades que normalmente incluyen una primera fase de investigación y análisis sobre la realidad de tu país respecto a los temas estudiados y una segunda fase en la que podrás compartir tu análisis con tus compañeros en los hilos de discusión de cada país. También encontrarás actividades de creación colaborativa de conocimiento. Estos son los recursos más valiosos del MOOC en términos de tu aprendizaje personal y social debido a que implican un esfuerzo y compromiso de tu parte.
- **Cuestionarios de evaluación:** tests de alrededor de 15 preguntas, cuyo objetivo es medir la ganancia de aprendizaje de cada módulo. Para más información ver sección [Criterios de Evaluación](#).
- **Recursos adicionales:** listado de publicaciones, blogs y otros recursos de interés que encontrarás al final de cada módulo con los que podrás profundizar sobre los temas tratados. Estos recursos son opcionales y por lo tanto, no son evaluados.

4.3 DURACIÓN Y TIEMPO DE DEDICACIÓN

El curso dura 6 semanas y estará abierto del **11 de julio de 2019 a las 00:00 horas, hora Washington D.C** (11 de julio de 2019, **04:00 UTC**) y el **11 de octubre de 2019, a las 23:59, hora de Washington D.C.** (12 de octubre, 03:59 UTC).

En cada módulo deberás ir cumpliendo objetivos específicos que te ayudarán a realizar con éxito esta tarea. En la unidad [Estructura y contenidos](#) encontrarás el **listado de los objetivos específicos por módulo. También encontrarás los objetivos específicos al inicio** de cada módulo.

Recuerda que, si optaste por hacer el curso en su modalidad asistente, tendrás acceso gratuitamente a material del curso como videos, lecturas, foros, recursos adicionales y ejercicios prácticos no calificados. Sin embargo, no tendrás acceso a los cuestionarios de evaluación calificados. Para más información, visita la unidad [Modalidades del curso](#).

Te recomendamos tener en cuenta las [fechas importantes](#) para que sepas cuándo se publicará el contenido de tu interés.

4.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A lo largo del MOOC encontrarás 2 tipos de actividades:

- **Cuestionario inicial:** mide la comprensión de las reglas del curso, lo encontrarás al final del módulo “Empieza aquí”. Equivale al 1% de tu nota final del curso y tendrás dos oportunidades para realizarlo.
- **Cuestionarios de evaluación:** 11 cuestionarios que incluyen preguntas de selección múltiple, respuesta múltiple y/o respuesta alternativa, que tienen como objetivo anclar los conocimientos y determinar el logro de los objetivos de aprendizaje. Para localizar los cuestionarios ve a la pestaña “[Curso](#)” y explora el menú de contenidos. Equivalen al 99% de tu nota final del curso y tendrás dos oportunidades para responder a cada test.

Para aprobar el curso, tendrás que contestar todos los cuestionarios de evaluación calificados y obtener un promedio igual o superior a 65% entre todas las actividades calificadas.

Para verificar tu avance en el curso, entra a la pestaña “[Progreso](#)” que encontrarás en el menú superior de la plataforma.

4.5 CERTIFICADO VERIFICADO

Para obtener el certificado verificado del curso, deberás optar por la modalidad Certificado verificado y cumplir con tres condiciones:

- Aprobar el curso, obteniendo al menos un 65% del total de puntos en las actividades calificadas
- Pagar \$25 dólares, correspondiente a la tasa del curso.
- Realizar la [verificación de identidad en edX](#).

Tienes hasta el **01 de octubre de 2019, a las 19:59, hora de Washington D.C. (01 de octubre, 23:59 UTC)** para optar por el certificado verificado, es decir, puedes comenzar el curso como asistente y si los contenidos y metodología cumplen tus expectativas, cambiar de ruta, teniendo en cuenta los requisitos aquí mencionados y la fecha máxima para efectuar este cambio. Si optas por esta alternativa, puedes descargar el [tutorial con los pasos para obtener el certificado verificado](#).

4.6 FECHAS IMPORTANTES

Las fechas más importantes que debes tener en mente son las siguientes

- **11 de julio de 2019:** inicio del curso
- **01 de octubre de 2019, a las 19:59, hora de Washington D.C. (01 de octubre, 23:59 UTC):** fecha máxima para optar al certificado verificado
- **11 de octubre de 2019, a las 23:59, hora de Washington D.C. (12 de octubre, 03:59 UTC):** fin del curso

5. INSTRUCTORES DEL CURSO

A continuación, te presentamos a los principales instructores del curso.

CARLOS PIMENTA

Carlos Pimenta trabaja en el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) desde 2001 en proyectos de modernización de la gestión pública en América Latina y el Caribe, y ha liderado la asistencia técnica en más de 20 países de la región. Antes de ingresar al BID, trabajó en altos cargos en el Gobierno de Brasil, tales como viceministro y presidente de la Escuela Nacional de Administración Pública. Actualmente, es coordinador de la publicación conjunta con la OCDE “Panorama de la Administración Pública en América Latina y el Caribe”, y tiene varias otras publicaciones; entre las más recientes esta la publicación “Gestión Financiera Pública en América Latina”.

PEDRO FARIAS

Pedro Farias es licenciado en Ingeniería Civil y tiene una maestría en Administración Pública de la Universidad de Brasilia. Ha realizado cursos de especialización en la Escuela Nacional de Administración Pública de Brasil y George Washington University, y programas ejecutivos en Carleton University y en Harvard Kennedy School. Se desempeñó como funcionario del Gobierno Federal de Brasil durante 13 años, ocupando varios cargos en diferentes organismos, como director de la Secretaría de Reforma del Estado y Secretario General Adjunto del Ministerio de Planificación, Presupuesto y Gestión. Desde el 2003 trabaja en el BID apoyando a los gobiernos latinoamericanos en proyectos y coordinando estudios analíticos relacionados con la gobernanza y la capacidad institucional de los gobiernos. Ha actuado como autor y editor en varias publicaciones, y participado como panelista en numerosos eventos sobre gestión pública y financiera, prestación de servicios públicos, gobernanza regulatoria, servicio civil y reforma del Estado.

MARIANO LAFUENTE

Mariano Lafuente es Especialista Senior en Modernización del Estado en la División de Innovación para Servicios al Ciudadano y está a cargo del programa de gestión pública del BID en el Perú. Ha trabajado en proyectos y estudios de modernización del Estado en la gran mayoría de los países de América Latina y el Caribe. Se especializa en temas de gestión de recursos humanos en el sector público, reformas de centro de gobierno, y gestión por resultados. Anteriormente, se desempeñó como Especialista en Gestión Pública para la región de América Latina y el Caribe del Banco Mundial. Tiene una licenciatura en Ciencias Políticas de la Universidad Católica Argentina y una maestría en Políticas Públicas de la Universidad de Maryland-College Park.

MIGUEL PORRÚA

Miguel A. Porrúa Vigón es Especialista Líder en e-Gobierno del Departamento Instituciones para el Desarrollo del BID. Anteriormente, fue Especialista Senior en e-Gobierno de la Secretaría de Asuntos Políticos de la Organización de Estados Americanos. Previamente fue el Director de Relaciones Gubernamentales de la compañía de gobierno electrónico govWorks para América Latina, llevando a cabo varios proyectos de gobierno electrónico en la región. Antes de su llegada a Estados Unidos, Miguel vivió en Montevideo donde trabajó para la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) y para la Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en proyectos vinculados con las nuevas tecnologías y la modernización del sector público. Obtuvo su licenciatura en Economía y Empresa en la Universidad de Oviedo (España) y su MBA en la escuela de negocios Thunderbird (Arizona, USA). Miguel ha co-editado el libro “América Latina Puntogob” y su artículo “e-Government in Latin America: a review of the success in Colombia, Uruguay and Panama” ha sido publicado en el Global Information Technology Report 2013 del Foro Económico Mundial. Recientemente, ha co-editado la publicación Informe “Ciberseguridad 2016: ¿Estamos preparados en América Latina y el Caribe?”

VERÓNICA CETROLA

Verónica Cetrola es consultora independiente del BID, en colaboración con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), en las áreas de gestión financiera pública y capacidad institucional del Estado. Verónica tiene una maestría en Economía Aplicada de la Universidad Johns Hopkins, y una licenciatura en Administración de Empresas con especialización en Finanzas de American University.

EDGARDO MOSQUEIRA

Edgardo Mosqueira es experto en gobernanza, gerencia pública y desarrollo. Su experiencia académica y profesional se ha focalizado en facilitar la consolidación de gobiernos funcionales a través de reformas institucionales para la mejora de la gestión del sector público, la entrega de servicios públicos, la descentralización y competitividad. Trabaja para el BID desde el 2017 como Coordinador del Cluster de Reforma de la Gestión Pública y trabajó para el Banco Mundial del 2003 al 2017, acumulando experiencia en países de América Latina y el Caribe, Europa del Este y Asia. Antes de ello, ocupó cargos públicos de alta dirección y como ministro de Estado en el Gobierno del Perú y fue profesor en diversas facultades de derecho de su país.

NICOLÁS DASSEN

Nicolás Dassen es abogado de la Universidad de Buenos Aires (1994) y Master en Derecho Internacional en la Universidad de New York (1997). Actualmente se desempeña como Especialista Senior en Modernización del Estado en la División de Innovación para Servir al Ciudadano del BID. Es experto en temas de gobierno abierto, transparencia, rendición de cuentas, ética pública y control de corrupción. Actualmente trabaja en proyectos de laboratorios de innovación pública, datos abiertos y big data. Antes de unirse al Banco, trabajó en temas de gobernabilidad y transparencia en la Oficina Anticorrupción de Argentina, el Consejo de la Magistratura y el Congreso Nacional. Fue experto titular de su país ante el Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción de la Organización de Estados Americanos. También representó a la Argentina ante el Grupo de Trabajo contra el Soborno de Funcionarios Públicos Extranjeros de la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE). Fue profesor de derecho constitucional y prevención de corrupción en varias universidades, conferencista, y autor de varios artículos sobre dichas temáticas.

LESLIE HARPER

Leslie Harper es especialista senior y se desempeña como coordinadora del tema de modernización de compras públicas para el Departamento de Instituciones para el Desarrollo del BID. Con más de 20 años de experiencia en el sector, se encuentra actualmente desarrollando préstamos de inversión y de políticas, así como también programas de cooperación técnica, particularmente en el área de modernización y fortalecimiento de compras públicas. Ha sido autora y coautora de varias publicaciones relacionadas a las contrataciones públicas, incluyendo el paper ganador al primer puesto del Public Procurement Journal en 2016.

ANA CRISTINA CALDERÓN

Ana Cristina Calderón Ramírez es consultora senior de la División de Gestión Fiscal del Banco Interamericano de Desarrollo. Tiene más de 13 años de experiencia apoyando y liderando actividades relacionadas al fortalecimiento del sector público, en especial de los sistemas de compras gubernamentales en América Latina y el Caribe. Graduada en Gobierno y Relaciones Internacionales de la Universidad Externado de Colombia, con especialización en política exterior y económica de American University en Washington D.C. Magister en política social y desarrollo del London School of Economics y actualmente candidata a doctorado de la escuela de Gobierno de la Universidad de Maastricht en convenio con el instituto para la investigación económica y social para la innovación y la tecnología de Naciones Unidas (UNU-MERIT).

6. SERVICIOS DE APOYO AL PARTICIPANTE

Durante el desarrollo del curso tendrás a tu disposición los siguientes servicios:

7.1 CENTRO DE AYUDA DE EDX

[En el centro de ayuda de Edx](#), encontrarás respuestas a preguntas frecuentes sobre cómo empezar tu curso, información básica de edX, información sobre los certificados y otros temas relacionados.

7.2 APOYO AL PARTICIPANTE

En la pestaña “[Apoyo al participante](#)” encontrarás una serie de recursos que podrás utilizar de acuerdo con tus necesidades:

- [Preguntas frecuentes generales \(FAQ generales\)](#): aquí encontrarás respuesta a temas generales del curso, tales como fechas límite o preguntas sobre el formato de los cuestionarios de evaluación.
- [Preguntas frecuentes técnicas \(FAQ técnicas\)](#): aquí encontrarás respuestas a temas tecnológicos, tales como la visualización de recursos en computadores o dispositivos móviles.
- [Formulario de asistencia técnica](#): si no encuentras respuesta a tu pregunta, al final de la página verás un formulario a través del cual podrás solicitar atención técnica personalizada. El tiempo de respuesta es de hasta 24 horas de lunes a viernes y hasta 48 horas los fines de semana.

8. POLÍTICAS DEL CURSO

8.1 POLÍTICA DE ACCESIBILIDAD DE IDBX

Dado que utilizamos la plataforma de edX para la entrega del curso, adoptamos la [política de accesibilidad](#) de edX.

8.2 POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA

Dado que utilizamos la plataforma de edX para la entrega del curso, abordamos las cuestiones de integridad académica mediante el [código de honor de edx](#).

8.3 POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Dado que utilizamos la plataforma de edX para la entrega del curso, abordamos el tema de privacidad mediante la [política de privacidad de edX](#).

8.4 POLÍTICA DE ENTREGAS TARDÍAS

Si optas por el certificado verificado, tendrás plazo para completar todas las [actividades calificadas](#) hasta el día de finalización del curso. Después de la fecha, se deshabilitará la opción para realizar las evaluaciones.